

ВЫПИСКА ИЗ УСТАВА

5.4. Коллегиальные органы управления Учреждения.

5.4.1. Коллегиальными органами управления Учреждения являются общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет Учреждения, Родительский комитет, Совет учащихся, Методический совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.2. Общее собрание (конференция) работников:

- обсуждает Устав Учреждения, изменения, вносимые в него;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает коллективный договор;
- выбирает состав Совета трудового коллектива.

Общее собрание (конференция) работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

Решение общего собрания (конференции) работников считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение общего собрания (конференции) работников носит рекомендательный характер. Решение общего собрания (конференции) работников, утвержденное приказом директора Учреждения, становится обязательным для всех членов трудового коллектива. Текущее решение вопросов, связанные с функционированием Учреждения, от лица трудового коллектива решает Совет трудового коллектива, деятельность которого регламентируется локальным актом Учреждения.

Ведение протоколов общего собрания (конференции) работников осуществляет секретарь собрания. Протоколы хранятся в течение 3 лет в Совете трудового коллектива.

Общее собрание (конференция) работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.4.3. Педагогический совет создается для решения вопросов, связанных с образовательным процессом, повышением квалификации педагогических работников, изучением и распространением педагогического опыта.

Компетенция Педагогического совета :

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- утверждение образовательных программ Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- утверждение режима (календарно учебного графика) работы Учреждения в части, не урегулированной Уставом;
- определение направления опытно-экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ее ходе и оценка эксперимента;
- заслушивание отчетов работы отдельных педагогов;
- решение вопросов награждения членов педагогического коллектива;
- решение других вопросов организации образовательного процесса в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации.

Членами Педагогического совета являются педагоги Учреждения, включая

совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, он назначает своим приказом секретаря педсовета. Посещение заседаний Педагогического совета является обязательным. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители общественности, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, учащиеся.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении постоянно. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, носит рекомендательный характер и вступает в силу только после утверждения его приказом директора Учреждения.

5.4.4. Наблюдательный совет Учреждения создаётся в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных Учреждениях» с целью обеспечения демократического управления Учреждением.

5.4.4.1. Наблюдательный совет Учреждения создаётся в составе 9 членов:

- от Учредителя и органов местного самоуправления - 3 человека;
- от Учреждения - 3 человека;
- от общественности - 3 человека.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения из числа работников Учреждения принимается Учредителем по представлению директора Учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырёх месяцев;
- в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению органов местного самоуправления или Учредителя.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося работником Учреждения:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению директора Учреждения.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей от работников Учреждения.

5.4.4.2. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проекты отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации (если проведение аудита для Учреждения предусмотрено действующим законодательством).

13) согласовывает по представлению директора Учреждения, с учётом мнения трудового коллектива, «Положение об оплате труда в СОШ № 26 г. Рыбинска»

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.4.4.2. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.4.4.2. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения даёт заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 пункта 5.4.4.2. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения даёт заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.4.4.2. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12, 13 пункта 5.4.4.2. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 -8 и 11 ,13 пункта 5.4.4.2. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.4.4.2. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.4.4.2. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие коллегиальные органы управления Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.4.3. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения. Председатель Наблюдательного совета письменно извещает членов Наблюдательного совета о предстоящем заседании не позднее, чем за 7 календарных дней до даты заседания. В извещении указываются место и время заседания, повестка дня.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные лица, приглашённые председателем Наблюдательного совета Учреждения, могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его

проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.4.5. Родительский комитет содействуют объединению усилий семьи и школы в обучении и воспитании детей и подростков.

В состав Родительского комитета избираются по 1 представителю родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся от каждого класса. Родительский комитет избирается сроком на один год. Родительский комитет из своего состава избирает председателя комитета, секретаря. К компетенции Родительского комитета относятся:

- оказание помощи в проведении мероприятий в Учреждении;
- организация работы с родителями (законными представителями), несовершеннолетних учащихся, оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

Родительский комитет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом, который согласуется с директором, но не реже одного раза в квартал. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Родительского комитета.

Заседания Родительского комитета оформляются протоколами, которые хранятся в школе в течение учебного года. Решения носят рекомендательный характер для родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и вступают в силу с момента принятия.

5.4.7. Совет учащихся создается в целях содействия развитию органов ученического самоуправления и привлечения учащихся к управлению Учреждением.

Совет учащихся входит до 13 человек. В состав Совета учащихся входят учащиеся 7-11 классов, по одному человеку от класса. Возглавляет Совет учащихся председатель, избранный из числа учащихся открытым голосованием. С правом совещательного голоса в Совет учащихся входит заместитель директора школы по воспитательной работе. Совет учащихся заседает не реже 1 раза в месяц. Внеочередные заседания созываются по требованию не менее 3-х членов Совета учащихся, а также в случаях, не терпящих отлагательства. Срок полномочий Совета учащихся 1 год.

К компетенции Совета учащихся относятся:

- формирование ответственности лидера за работу класса, за участие в мероприятиях Учреждения;
- развитие познавательных интересов учащихся, творческого подхода и активной позиции в образовательном процессе;
- развитие творческих способностей учащихся, выявление интересов, обучение навыкам организации и проведения мероприятий;
- формирование сознательной дисциплины учащихся;
- формирование здорового образа жизни учащихся, привитие любви к спорту;
- формирование уважительного отношения к младшим и старшим, к

нуждающимся в помощи людям.

Решения Совета учащихся принимаются открытым голосованием в присутствии двух третей состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава.

Решения Совета учащихся, принятые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер для всех учащихся Учреждения.

На заседаниях Совета учащихся ведутся протоколы одним из его членов, который назначается председателем. Хранятся протоколы в течение 2 лет в делах Учреждения.

5.4.8. Методический совет организует методическую работу по предметам, внеклассную деятельность учащихся.

В состав Методического совета входят руководители методических объединений, опытные педагоги, директор Учреждения и заместители директора. Состав Методического совета утверждается приказом директора Учреждения.

Руководителем Методического совета, как правило, является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, заседания проводятся не реже одного раза в четверть.

Работа Методического совета строится в соответствии со стратегическими целями Учреждения.

К компетенции Методического совета относятся:

- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в рабочие программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников,
- распространению педагогического опыта;
- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении;
- организация работы с молодыми специалистами.

Все заседания оформляются протоколами, которые ведёт секретарь Методического совета, избираемый членами Методического совета сроком на один год.

Решения Методического совета принимаются путем голосования членов Методического совета и считается принятыми, если за него проголосовало большинство членов Методического Совета, носят рекомендательный характер для педагогов и вступают в силу только после утверждения их приказом директора Учреждения. Срок хранения документации Методического совета 3 года.

5.4.9. Порядок выступления органов управления Учреждением от имени Учреждения. Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет Учреждения, родительский комитет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные

представители общего собрания (конференции) работников, Педагогического совета, Наблюдательного совета, Родительского комитета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, родительский комитет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, родительский комитет обязаны согласовать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.