

ПРИКАЗ

№ 01-03/25-02

28.02.2025

В целях организованного проведения приема детей в школу и обеспечения выполнения приказа Приказ Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», постановление Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 25.01.2024 № 70 «О закреплении ОО за конкретными территориями городского округа город Рыбинск Ярославской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Кузнецову Н.Ю., заместителя директора по УВР, ответственной за общую организацию работы по приему в 1 классы СОШ № 26 на 2025-2026 учебный год.
2. Утвердить форму заявления по приему в школу (Приложение № 1).
3. Утвердить Форму согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (Приложение № 2).
4. Назначить Рязанову М.Н., секретаря школы, ответственной за приём заявлений в 1 класс.
5. Утвердить форму информационного письма (расписки о приеме документов в 1 класс) (Приложение № 3).
6. Утвердить форму информационного письма (уведомления об отказе в приеме в 1 класс) (Приложение № 4).
7. Организовать приём в 1 классы на 2025– 2026 учебный год:
 - 7.1. 29 марта (суббота) 2025 года с 10.00 до 14.00 часов.
 - 7.2. С 10.00 часов 31 марта до 16.00 часов 30 июня 2025 года.
 - 7.2.1. При очном обращении в организацию (в рабочие дни):
вторник с 15.30 до 17.30 часов в канцелярии школы,
четверг с 10.00 до 12.00 часов в канцелярии школы;
 - 7.3. С 10.00 часов 6 июля до 15.00 часов 5 сентября 2025 года при наличии свободных мест. При очном обращении в организацию (в рабочие дни):
 - 7.3.1. вторник с 15.30 до 17.00 часов,
 - 7.3.2. пятница с 10.00 до 12.00 часов в канцелярии школы.
8. Определить количество мест для приёма в 1 классы на 2025-2026 учебный год – 86.

9. Назначить ответственными за приём документов в 1 классы через портал ЕГПУ, Лапину Т.М., заместителя директора по УВР, Рязанову М.П., секретаря школы.
10. Определить время обработки информации с портала ЕГПУ ежедневно (в рабочие дни) до 15.00 часов.
11. Контроль за исполнением приказа возложить на Кузнецову Н.Ю., заместителя директора по УВР.

И.о. директора школы № 26

А.О. Макарова

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Документ, удостоверяющий личность
заявителя: _____

_____ (номер и серия паспорта, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение в муниципальную общеобразовательную организацию городского округа город Рыбинск Ярославской области, реализующую образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Свидетельство о рождении _____

_____ (номер, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)

адрес регистрации: _____

адрес проживания: _____

в _____ класс _____ учебного года.

Сведения о втором родителе:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес регистрации: _____

адрес проживания: _____

контактный телефон: _____

электронная почта: _____

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____

(в случае подачи заявления о приеме в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные

организации:

(в случае подачи заявления о приеме в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: _____

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: _____

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации, ознакомлен (ознакомлена).

Желаемый способ получения результата:

- направление по почте распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе;
- получение при личном обращении в организацию распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе;
- направление посредством электронной почты документа, преобразованного в электронную форму путем сканирования или фотографирования документа на бумажном носителе (с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Дата _____ Подпись _____

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью)

проживающий по адресу _____,
(адрес места жительства)

паспорт _____, выданный _____ г. _____,
(серия, номер) (дата выдачи) (наименование органа, выдавшего паспорт)

являясь на основании _____ родителем (законным представителем)

(реквизиты документа, подтверждающие полномочия родителя (законного представителя)) _____,

(ФИО ребенка (подопечного) полностью)

проживающего по адресу _____,

паспорт (свидетельство о рождении ребенка) _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи) _____

настоящим подтверждаю свое согласие оператору персональных данных – муниципальному общеобразовательному учреждению средняя общеобразовательная школа № 26 на обработку персональных данных моих и моего ребенка в целях осуществления обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности и информационного обеспечения управления образовательным процессом:

сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность: Фамилия, Имя, Отчество, пол, дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении (паспорта), когда и кем выдан, место рождения, гражданство, адрес регистрации и проживания, телефон;

сведения о родителях (законных представителях): Фамилия, Имя, Отчество, уровень образования, место работы, должность, телефон, адрес регистрации и проживания;

сведения о семье: социальный статус, количество детей, полнота семьи;

данные об образовании: баллы по предметам ГИА-9, серия и номер документа об окончании основной школы, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях, занятиях в кружках и секциях;

информация медицинского характера: сведения о прививках, группа здоровья, физкультурная группа;

иные документы (номер ИНН, пенсионного страхового свидетельства, данные медицинского страхового полиса).

Обработка персональных данных моих и моего ребенка включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, а также передачу в Департамент образования г. Рыбинск, МУ ДПО ИОЦ, Департамент образования Ярославской области, в медицинские учреждения, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение;

Обработка персональных данных: смешанная с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с использованием организационных мер по обеспечению безопасности или без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует до момента отзыва, если иное не предусмотрено законом РФ.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение трех рабочих дней, за исключением случаев, когда срок хранения регламентируется другими нормативно-правовыми актами.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Информационное письмо

(РАСПИСКА № _____)

Дана в том, что

_____ подали в СОШ № 26
заявление о приеме в 1 класс от « _____ » _____ 2024 г.
в _____ часов _____ минут

Перечень представленных документов:

- 1) Заявление о приеме.
- 2) Свидетельство о рождении ребенка _____
- 2) Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка на закрепленной территории: _____
- 3) Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных _____
- 4) другие документы, представленные родителями: _____

Контактные телефоны СОШ № 26: (4855) 222-364, sch26.rybinsk@yarregion.ru
И.о. директора школы – Макарова Анастасия Олеговна
Адрес и телефоны Департамента образования Администрации городского округа город
Рыбинск
[152903, г.Рыбинск ЯО, ул.Крестовая, 139, тел. \(4855\) 28-23-82, 28-23-85, e-mail:
depobr@rybadm.ru](mailto:152903, г.Рыбинск ЯО, ул.Крестовая, 139, тел. (4855) 28-23-82, 28-23-85, e-mail: depobr@rybadm.ru)

Подпись должностного лица,
ответственного за прием документов

Штамп ОО

(отметка в п. 1-3 заполняется: «+» - при наличие, «-» при отсутствии,
п.4 заполняется при наличии конкретных дополнительных документов)

проживающий по адресу:

Информационное письмо

(УВЕДОМЛЕНИЕ)

Уважаем _____!

Рассмотрев Ваше заявление (п/п № _____) о приеме в 1 класс СОШ № 26, сообщаю, что он не может быть принят по причине отсутствия свободных мест в первых классах школы.

Контактные телефоны СОШ № 26: (4855) 222-364

Подпись должностного лица,
ответственного за прием документов

Штамп ОО