

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора школы А.О. Макарова
от 11.10.2023 № 01-03/143-03

**План мероприятий («Дорожная карта»)
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в СОШ № 26 в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
I. Анализ результатов и процедуры проведения ГИА-9			
1.1.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 в 2023 году в СОШ № 26	август 2023	Заместители директора по УВР Кузнецова Н.Ю., Иванова И.А.
1.2.	Проведение педагогического совета в СОШ № 26 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования в 2023 году: основные итоги и направления развития»	август 2023	И.о. директора Макарова А.О.
II. Комплекс мероприятий по повышению качества основного общего образования			
2.1.	Участие в заседаниях Директорского клуба по рассмотрению вопросов качества образования	в течение учебного года	И.о. директора Макарова А.О.
2.2.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА-9	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Иванова И.А.
2.3.	Проведение методического совета в ОО по вопросам качества образования	ноябрь-декабрь 2023	Заместители директора по УВР Кузнецова Н.Ю., Иванова И.А.

2.4.	Организация и проведение консультаций для педагогов школы	весь период	Заместители директора по УВР Кузнецова Н.Ю., Иванова И.А.
III. Нормативное правовое и методическое обеспечение проведения ГИА-9			
3.1.	Подготовка нормативной документации по организации и проведению ГИА-9 в СОШ № 26 в 2024 году, доведение их содержания до сведения всех участников ГИА:		
3.1.1.	Приказ об утверждении плана информирования участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9	октябрь 2023	И.о. директора Макарова А.О., заместитель директора по УВР Иванова И.А.
3.1.2.	Приказ по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в СОШ № 26 в 2023 году	ноябрь - декабрь 2023	И.о. директора Макарова А.О., заместитель директора по УВР Иванова И.А.
3.1.3.	Приказ об утверждении организационно-территориальной схемы проведения ГИА-9 в 2024 году	ноябрь 2023 (при необходимости внесения изменений)	И.о. директора Макарова А.О.
3.1.4.	Приказ об утверждении форм заявлений обучающихся, проходящих ГИА-9, журнала регистрации и учета организации проведения ГИА-9	ноябрь 2023	И.о. директора Макарова А.О., заместитель директора по УВР Иванова И.А.
3.1.5.	Приказ об утверждении перечня пунктов проведения экзаменов	декабрь 2023	И.о. директора Макарова А.О.
3.1.6.	Приказы об утверждении персональных составов:	декабрь 2023 - январь 2024	И.о. директора Макарова А.О.
	- ГЭК;		
	- конфликтной комиссии		

3.1.7.	Приказ об утверждении минимального количества первичных баллов ОГЭ и ГВЭ, подтверждающего освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, и шкал перевода суммы первичных баллов в пятибалльную систему оценивания	декабрь 2023	И.о. директора Макарова А.О.
3.1.8.	Приказ об утверждении разрешенных средств и материалов для использования экспертами предметных комиссий	январь 2024	И.о. директора Макарова А.О.
3.1.9.	Приказ об утверждении инструктивных материалов по подготовке и проведению ГИА-9 в 2023 году	март 2024	И.о. директора Макарова А.О., заместитель директора по УВР Иванова И.А.
3.1.10.	Приказ об утверждении Памятки для участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей), формы журнала учета ознакомления участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) с Памяткой, правилами заполнения бланков ОГЭ/ГВЭ	ноябрь-декабрь 2023	И.о. директора Макарова А.О., заместитель директора по УВР Иванова И.А.
3.1.11.	Приказ об утверждении правил заполнения бланков ГИА-9 в 2024 году	март 2024	И.о. директора Макарова А.О.
3.1.12.	Приказ о допуске медицинских работников в ППЭ	март, апрель, август 2024 (в зависимости от периода ГИА-9)	И.о. директора Макарова А.О.
3.1.13.	Приказ об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9	не позднее 2-х дней до начала экзаменационного периода	И.о. директора Макарова А.О.
3.1.14.	Приказы о проведении ГИА-9 в 2024 году в досрочный период :		
	- о проведении ГИА-9 в досрочный период (апрель-май) в 2024 году	март 2024	И.о. директора Макарова А.О., заместитель директора по УВР Иванова И.А.
	- о распределении участников ГИА-9 в ППЭ		
	- об образовании предметных комиссий при проведении ГИА-9 (состав и график работы)		
	- об утверждении графика информирования участников ГИА-9 о результатах ГИА-9 и подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами		
3.1.15.	Приказы о проведении ГИА-9 в 2024 году (основной период) :		
	- об утверждении составов организаторов, технических специалистов по проведению	март 2024	И.о. директора Макарова А.О., заместитель
	- об образовании предметных комиссий при проведении ГИА-9 (состав и график работы)	март 2024	

	- об утверждении графика информирования участников ГИА-9 о результатах ГИА-9 и подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами	апрель - май 2024	директора по УВР Иванова И.А.
	- о распределении участников ГИА-9 в ППЭ	апрель 2024	И.А.
3.1.16.	Приказы о проведении ГИА-9 в 2024 году в дополнительный период :		
	- о проведении ГИА-9 в дополнительный период (сентябрь) в 2024 году	август 2024	И.о. директора Макарова А.О., заместитель директора по УВР Иванова И.А.
	- о распределении участников ГИА-9 в ППЭ		
	- об образовании предметных комиссий при проведении ГИА-9 (состав и график работы)		
	- об утверждении графика информирования участников ГИА-9 о результатах ГИА-9 и подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами		
3.2.	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению итогового собеседования в 2024 году	декабрь 2023 – январь 2024	Заместители директора по УВР Кузнецова Н.Ю., Иванова И.А.
3.3.	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2024 году	декабрь 2023 – март 2024	Заместители директора по УВР Кузнецова Н.Ю., Иванова И.А.
IV. Финансовое обеспечение ГИА-9			
4.1.	Формирование сводной информации о расходных материалах для организации ГИА-9 на базе общеобразовательных организаций	декабрь 2023 – апрель 2024	Заместитель директора по АХР Каюмов Р.А.
V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, участие в совещаниях по вопросам ГИА-9			
5.1.	Информирование и сопровождение за участием в обучении по организационно-технологическим вопросам:	декабрь 2024 – апрель 2024	И.о. директора Макарова А.О., заместители директора по УВР Кузнецова Н.Ю., Иванова И.А., Лапина Т.М.
5.1.1	- лиц, ответственных за внесение сведений в РИС;	декабрь 2024 – январь 2024	
5.1.2	- лиц, ответственных за проведение итогового собеседования в 2024 году	январь 2024	
5.1.3	- членов ГЭК;	февраль – апрель 2024	
5.1.4	- руководителей и организаторов ППЭ;	февраль – апрель 2024	
5.1.5	- технических специалистов;	февраль – апрель 2024	
5.1.6	- специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;	март – апрель 2024	
5.1.7	- лиц, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии;	февраль – апрель 2024	
5.1.8	- лиц, обеспечивающих подготовку ППЭ к проведению ОГЭ по физике и химии;	февраль – апрель 2024	

5.1.9	- экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме;	май 2024	
5.1.10	- общественных наблюдателей.	март 2024	
5.2.	Информирование и сопровождение за участием обучения специалистов ОО, привлекаемых к подготовке и организации итогового собеседования (экзаменаторы-собеседники, эксперты)	по плану ИРО	Заместители директора по УВР Кузнецова Н.Ю., Иванова И.А., Лапина Т.М.
5.3.	Информирование и сопровождение за участием обучения председателей ПК на курсах повышения квалификации, проводимых ФИПИ (русский язык, история, биология, обществознание, информатика и ИКТ, математика, химия, литература, физика, английский язык, география)	октябрь 2023 – февраль 2024 (по графику ФИПИ)	Заместители директора по УВР Кузнецова Н.Ю., Иванова И.А., Лапина Т.М.
5.4.	Информирование и сопровождение за участием обучения по программам повышения квалификации для экспертов ПК по унификации подходов к проверке экзаменационных работ ГИА-9	март 2024	Заместители директора по УВР Кузнецова Н.Ю., Иванова И.А., Лапина Т.М.
5.5.	Информирование об участии в проведении квалификационных испытаний для экспертов ПК, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	март 2024	Заместители директора по УВР Кузнецова Н.Ю., Иванова И.А., Лапина Т.М.
5.6.	Участие ответственных за направление в ОО в совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам ГИА-9	весь период	Заместитель директора по УВР Иванова И.А.
VI. Организационно-технологическое сопровождение ГИА-9			
6.1.	Сбор предварительной информации		
6.1.1.	Сбор предварительной информации о планируемом выборе обучающимися предметов для сдачи ГИА-9	октябрь 2023	Заместитель директора по УВР Иванова И.А.
6.1.2.	Сбор информации о:	в течение всего периода	Заместитель

	<ul style="list-style-type: none"> - членах ГЭК; - членах конфликтной комиссии; - руководителях ППЭ; - организаторах ППЭ; - технических специалистах; - специалистах по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; - экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии; - экзаменаторах-собеседниках для проведения итогового собеседования по русскому языку; - экзаменаторах-собеседниках для проведения ГВЭ в устной форме; - ассистентах; - экспертах ПК; - общественных наблюдателях 		директора по УВР Иванова И.А.
6.2.	Внесение данных в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС, утвержденных постановлением Правительства		
6.2.1.	Сведения о ОО	по отдельному графику	Заместитель директора по УВР Кузнецова Н.Ю.
6.2.2.	Сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде	по отдельному графику	Заместитель директора по УВР Иванова И.А.
6.2.3.	Сведения о выпускниках текущего года	по отдельному графику	Заместитель директора по УВР Иванова И.А.
6.2.4.	Сведения об участниках итогового собеседования	по отдельному графику	Заместитель директора по УВР Иванова И.А.
6.2.5.	Сведения об участниках ГИА-9 всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9, сведения о форме ГИА-9	по отдельному графику	Заместитель директора по УВР Иванова И.А.

6.2.6.	Отнесение участника ГИА-9 к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов	по отдельному графику	Заместитель директора по УВР Иванова И.А., психолог Преснова М.П.
6.2.7.	Сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистенты, экзаменаторы-собеседники), реквизиты приказа ДО, утверждающего перечень указанных лиц	по отдельному графику	И.о. директора Макарова А.О., заместитель директора по УВР Иванова И.А.
6.2.8.	Сведения: - о членах ГЭК; - о медицинских работниках	по отдельному графику	И.о. директора Макарова А.О.
6.2.9.	Сведения об общественных наблюдателях (в соответствии с приказом ДО)	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	И.о. директора Макарова А.О.
6.2.10.	Наличие допуска к прохождению ГИА-9	в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения ОО, но не позднее чем за 3 дня до начала ГИА-9	И.о. директора Макарова А.О., заместитель директора по УВР Иванова И.А.
6.3.	Создание условий в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка и методических рекомендаций		
6.3.1.	Определение и согласование территории ППЭ (площади внутри здания (сооружения) либо части здания (сооружения), отведенной для сдачи ГИА-9)	ноябрь – декабрь 2023	И.о. директора Макарова А.О. руководитель ППЭ, заместитель директора по АХР Каюмов Р.А.

6.3.2.	Определение аудиторий для проведения ГИА-9, мест хранения личных вещей и других помещений	январь 2024	И.о. директора Макарова А.О. руководитель ППЭ, заместитель директора по АХР Каюмов Р.А.
6.3.3.	Определение схемы расположения помещений в ППЭ	январь 2024	И.о. директора Макарова А.О. руководитель ППЭ, заместитель директора по АХР Каюмов Р.А.
6.3.4.	Подготовка ППЭ в соответствии с требованиями (оборудование и оснащение аудиторий)	не позднее, чем за 1 день до проведения экзамена	И.о. директора Макарова А.О. руководитель ППЭ, заместитель директора по АХР Каюмов Р.А.
6.3.5.	Информирование о распределении руководителей, организаторов и членов ГЭК, ассистентов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экзаменаторов-собеседников по ППЭ	не позднее чем за три рабочих дня до проведения соответствующего экзамена	И.о. директора Макарова А.О., заместитель директора по УВР Иванова И.А.

6.3.6.	Создание условий организации и проведения ГИА-9 для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития	не позднее, чем за 1 день до проведения экзамена	И.о. директора Макарова А.О., заместители директора по УВР Иванова И.А., заместитель директора по АХР Каюмов Р.А.
6.3.7.	Формирование списков лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	декабрь 2023 – январь 2024; март 2024	Заместитель директора по УВР Иванова И.А., психолог Преснова М.П.
6.3.8.	Создание условий организации и проведения ГИА-9 для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития в ППЭ	не позднее, чем за 1 день до проведения экзамена	И.о. директора Макарова А.О., заместители директора по УВР Иванова И.А., заместитель директора по АХР Каюмов Р.А.
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
7.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников ГИА-9, их родителей (законных представителей),		
7.1.1.	Размещение материалов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-9, на официальном сайте ОО	весь период	Заместитель директора по УВР Лапина Т.М.
7.1.2.	Размещение баннеров по вопросам ГИА-9 со ссылкой на официальный информационный портал ГИА-9	весь период	Заместитель директора по УВР Лапина Т.М.

7.1.3.	Оформление в ОО информационных стендов по подготовке к проведению ГИА-9	весь период	Заместители директора по УВР Иванова И.А., Лапина Т.М.
7.1.4.	Освещение информации об организации и проведении ГИА в средствах массовой информации, социальных сетях.	весь период	Заместитель директора по УВР Лапина Т.М.
7.1.5.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА-9	весь период	Заместитель директора по УВР Иванова И.А.
7.1.6.	Проведение мероприятий для выпускников ОО по ознакомлению с нормативными документами по проведению ГИА-9, с порядком подачи апелляций и рассмотрения апелляций, порядком ознакомления с результатами ГИА-9	октябрь 2023 – апрель 2024	Заместитель директора по УВР Иванова И.А.
7.2.	Проведение родительских собраний по ознакомлению с Порядком проведения ГИА-9 в ОО и информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА-9 в 2024 году (под роспись)	октябрь 2023 – май 2024	Заместитель директора по УВР Иванова И.А.
7.3.	Обеспечение участия родителей (законных представителей) в областном родительском собрании «Организация проведения ГИА-9»	ноябрь 2023	Заместитель директора по УВР Иванова И.А.
7.4.	Участие в работе «горячей линии» в период подготовки, организации и проведения ГИА-9	весь период	Заместитель директора по УВР Иванова И.А.
7.5.	Организация информационной помощи участникам ГИА-9	весь период	Заместитель директора по УВР Иванова И.А.
VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА-9			

8.1.	Контроль за ходом подготовки и проведения ГИА-9	весь период	И.о. директора Макарова А.О., заместитель директора по УВР Иванова И.А.
8.2.	Контроль за проведением ИС, ГИА-9 в 2024 году, предупреждение и недопущение нарушений порядка проведения ИС, ГИА-9	в дни проведения ГИА-9	И.о. директора Макарова А.О., заместитель директора по УВР Иванова И.А.
8.3.	Выполнение федеральных и региональных нормативных правовых актов по проведению ГИА-9	весь период	И.о. директора Макарова А.О.
8.4.	Соблюдение сроков внесения информации в РИС	весь период	Заместитель директора по УВР Лапина Т.М.
8.5.	Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 в 2024 году, размещения соответствующей информации на официальных сайтах ОО	декабрь 2023 - май 2024	Заместитель директора по УВР Лапина Т.М.
8.6.	Готовность ППЭ к проведению ГИА-9	февраль, март, май, август 2024	И.о. директора Макарова А.О.
8.7.	Подготовка ППЭ к проведению ОГЭ по информатике и ИКТ	февраль-март 2024	И.о. директора Макарова А.О., заместители директора по УВР Иванова И.А., Лапина Т.М., заместитель директора по АХР Каюмов Р.А.

Используемые сокращения:

ГВЭ – государственный выпускной экзамен

ГИА – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

ГИА-9 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

МО – министерство образования Ярославской области

ДО – Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области

ИОЦ- Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования "Информационно -образовательный Центр"

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ОГЭ – основной государственный экзамен

ОН – общественные наблюдатели

ОО – образовательные организации

ППЭ – пункт проведения экзамена

РИС – региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования

РЦОИ – региональный центр обработки информации

ЦОиККО – государственное учреждение Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования»

ФИС – федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования

УФСИН – Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Ярославской области

ФЦТ – ФГБУ «Федеральный центр тестирования»

ФИПИ - ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»