

УТВЕРЖДЕНО

И.о.директора школы А.О.Макарова

**План мероприятий («Дорожная карта»)  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов  
по образовательным программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
<b>I. Анализ результатов и процедуры проведения ГИА-9</b>			
1.1.	Мониторинг участия обучающихся 9-х классов в ГИА-9 в 2023-2024 учебном году	август-сентябрь 2024	и.о.директора школы Макарова А.О.
1.2.	Проведение совещания с педагогическими работниками «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования в 2024 году: основные итоги, перспективы 2025года»	сентябрь 2024	и.о.директора школы Макарова А.О., зам.директора по УВР Грищенко Н.С.
<b>II. Комплекс мероприятий по повышению качества основного общего образования</b>			
2.1.	Участие в заседаниях Директорского клуба по рассмотрению вопросов качества образования	в течение учебного года	и.о.директора школы Макарова А.О.
2.2.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА-9	август-сентябрь 2024	учителя-предметники, зам.директора по УВР Грищенко Н.С.
2.3.	Проведение методических советов, методических объединений педагогов по вопросам качества образования	октябрь-ноябрь 2024	руководители МО, зам.директора по УВР Грищенко Н.С.
2.4.	Проведение педагогических семинаров: предоставление лучшего	в течение учебного	и.о.директора

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	педагогического опыта, лучших учителей, опыт преподавания и подготовке к сдаче ГИА-9	года	школы Макарова А.О., зам.директора по УВР Грищенко Н.С., учителя-предметники
<b>III. Нормативно-правовое обеспечение и методическое обеспечение ГИА-9</b>			
3.1.	Подготовка приказов и формирование плана информирования участников ГИА, «дорожной карты» подготовки и проведения ГИА-9	октябрь-ноябрь	зам.директора по УВР Грищенко Н.С.
3.2.	Проведение родительских собраний по вопросам информирования о порядке проведения ГИА-9, знакомство нормативно-правовой базой проведения ГИА-9, особенностях проведения ГИА-9 в 2024-2025 учебном году	ноябрь-март	классные руководители, зам.директора по УВР Грищенко Н.С.
3.3.	Работа с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА-9	в течение года	зам.директора по УВР Грищенко Н.С.
3.4.	Оформление нормативно-правовых документов (приказов о проведении ГИА-9 в 2025 году, в том числе в досрочный период)	в соответствии с графиком ФЦТ	зам.директора по УВР Грищенко Н.С.
3.5.	Формирование списочных составов лиц, внесение сведений в РИС: - уполномоченных представителей ГЭК; - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ - об образовании предметных комиссий при проведении ГИА-9	в течение учебного года	зам.директора по УВР Грищенко Н.С.
3.6.	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению итогового собеседования в 2024 -2025 учебном году	декабрь 2024 – март 2025	зам.директора по УВР Грищенко Н.С., учителя русского языка и литературы, учителя,

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
			привлекаемые к проведению итогового собеседования
3.7.	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2024 -2025 учебном году.	декабрь 2024 – март 2025	зам.директора по УВР Грищенко Н.С., учителя, привлекаемые к проведению ГИА-9
<b>IV. Финансовое обеспечение ГИА-9</b>			
4.1.	Определение и приобретение необходимой техники и расходных материалов для проведения ГИА-9 (гарнитуры, обновленные ПК, лабораторное оборудование по физике, географические атласы, словари)	сентябрь 2024-апрель 2025	и.о.директора Макарова А.О., зам.директора по АХР Каюмов Р.А.
<b>V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, участие в совещаниях по вопросам ГИА-9</b>			
5.1.	<p>Обеспечение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвующих в проведении итогового собеседования;</li> <li>- членов ГЭК;</li> <li>- руководителей и организаторов ППЭ;</li> <li>- технических специалистов;</li> <li>- специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;</li> <li>- экспертов., оценивающих выполнение лабораторных работ по химии;</li> <li>- лиц, обеспечивающих подготовку ППЭ к проведению ОГЭ по физике и химии;</li> <li>- общественных наблюдателей.</li> </ul>	декабрь 2024 – март 2025	зам.директора по УВР Грищенко Н.С., педагоги, привлекаемые к проведению ГИА-9
5.2.	Информирование и сопровождение за участием обучения специалистов, привлекаемых к подготовке и организации итогового собеседования (экзаменаторы-собеседники, эксперты)	по плану ИРО	зам.директора по УВР Грищенко Н.С.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
5.3.	Информирование и сопровождение за участием обучения по программам повышения квалификации для экспертов ПК по унификации подходов к проверке экзаменационных работ	март 2025	зам.директора по УВР Грищенко Н.С.,
<b>VI. Организационное сопровождение ГИА-9</b>			
6.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году, о планируемом выборе предметов ГИА-9, лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	октябрь-ноябрь 2024	зам.директора по УВР Грищенко Н.С.
6.2.	Сбор сведений и внесение сведений в РИС: - об образовательном учреждении; - об аудиторном фонде; - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА и форме ГИА; - об обучающихся, отнесенных к категории с ОВЗ; - о руководителях, организаторах, технических специалистах, специалистах по проведению инструктажа, ассистентах - об уполномоченных представителях ГЭК - о наличии допуска к прохождению к ГИА - об общественных наблюдателях - о членах предметных комиссий	в течение всего периода	зам.директора по УВР Грищенко Н.С.
6.3.	Мониторинг выбора предметов по выбору учащимися 9-х классов в ГИА-9 в 2024-25 учебном году	ноябрь 2024-март 2025	зам.директора по УВР Грищенко Н.С.
6.4.	Сбор сведений об выпускниках текущего года, участниках итогового собеседования	по отдельному графику	зам.директора по УВР Грищенко Н.С.
6.5.	Сбор сведений о выпускниках текущего года. Сведения об участниках ГИА-9 всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9, сведения о форме ГИА-9	по отдельному графику	зам.директора по УВР Грищенко Н.С.
6.6.	Отнесение участника ГИА-9 к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов	в течение 2 дней со дня получения сведений	зам.директора по УВР Грищенко Н.С.
6.7.	Создание условий организации и проведения государственного выпускного экзамена для выпускников с ограниченными возможностями	в течение всего периода	зам.директора по УВР Грищенко

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	здоровья		Н.С., педагог-психолог Преснова М.П.
6.8.	Формирование предварительных списков лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов	декабрь 2024	зам.директора по УВР Грищенко Н.С.
6.9.	Предоставление пакета документов лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов для решения предоставления соответствующих условий	в течение двух дней с момента требования	зам.директора по УВР Грищенко Н.С., классные руководители
6.10.	Формирование и актуализация сведений в РИС.	до 1 марта 2025 года	зам.директора по УВР Грищенко Н.С.
6.11.	Прием заявлений на прохождение ГИА	до 1 марта 2025 года	зам.директора по УВР Грищенко Н.С., классные руководители
6.12.	Сбор сведений об общественных наблюдателях (заявления)	апрель 2025	зам.директора по УВР Грищенко Н.С., классные руководители
6.13.	Допуск к ГИА-9 выпускников 9-х классов	май 2025	педагогический коллектив ОО, зам.директора по УВР Грищенко Н.С.
6.14.	Формирование маршрутов доставки выпускников в ППЭ	май – июнь 2025	зам.директора по УВР Грищенко Н.С.
6.15.	Организация психологической помощи участникам ГИА-9	в течение всего периода	педагог-психолог Преснова М.П.
<b>VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9</b>			
7.1.	Размещение на сайте школы ссылки на раздел «Ученикам» - «ОГЭ-		зам.директора по

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	<p>ЕГЭ» на официальном портале органов государственной власти Ярославской области и сайте ЦОиККО, в том числе размещение документов и материалов по подготовке и проведению ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках проведения ГИА</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА</li> </ul>	в течение всего периода	УВР: Грищенко Н.С., Лапина Т.М.
7.2.	Оформление и регулярное обновление в школе информационных стендов по подготовке и проведению ГИА-9	в течение всего периода	зам.директора по УВР Грищенко Н.С.
7.3.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА-9	в течение всего периода	зам.директора по УВР Грищенко Н.С., педагог-психолог Преснова М.П.
7.4.	Подготовка материалов в помощь учителям-предметникам по проведению информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних, лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9	январь-март 2025	зам.директора по УВР Грищенко Н.С.
7.5.	Проведение мероприятий для выпускников по ознакомлению с нормативными документами по проведению ГИА-9, с порядком подачи апелляций, порядком ознакомления с результатами ГИА-9	октябрь 2024 – апрель 2025	зам.директора по УВР Грищенко Н.С., классный руководитель
7.6.	Проведение родительских собраний по ознакомлению с Порядком проведения ГИА-9, информирование учащихся и их родителей(законных представителей) об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА-9 в 2024 году	ноябрь 2024 – март 2025	зам.директора по УВР Грищенко Н.С., классные руководители

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
7.7.	Обеспечение участия родителей(законных представителей) в областной родительском собрании «Организация и проведение ГИА в 2025 году»	ноябрь 2024	зам.директора по УВР Грищенко Н.С., классные руководители
7.8.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников ГИА-9 с Порядком проведения ГИА-9 и об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА-9 в 2024 году ( под роспись)	ноябрь2024-апрель 2025	зам.директора по УВР Грищенко Н.С., классные руководители
7.9.	Индивидуальная работа с выпускниками, имеющими проблемы в обучении	в течение всего периода	зам.директора по УВР Грищенко Н.С., классные руководители
7.10.	Изучение пакета материалов для обеспечения работы по психологической подготовке участников ГИА, размещенных на сайте Центра «Ресурс»	январь-февраль 2025	классные руководители, педагог-психолог Преснова М.П.
7.11.	Организация сопровождения участников ГИА-9 по вопросам психологической помощи	в течение всего периода	педагог-психолог Преснова М.П.
7.12.	Участие в работе «горячей линии» в период подготовки, организации и проведении ГИА-9. Организация информационной помощи участникам ГИА-9	в течение всего периода	зам.директора по УВР Грищенко Н.С., педагог-психолог Преснова М.П., классные руководители
<b>VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА-9</b>			
8.1.	Контроль за ходом подготовки и проведения ГИА-9. Контроль за проведением ИС, ГИА-9 в 2024 году, предупреждение и недопущение нарушений порядка проведения ИС, ГИА-9. Выполнение федеральных и региональных нормативных правовых актов по проведению ГИА-9.	в течение всего периода	и.о.директора Макарова А.О., зам.директора по УВР Грищенко Н.С.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
8.2.	Соблюдение сроков внесения информации в РИС	в течение всего периода	зам.директора по УВР Грищенко Н.С.
	Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 в 2024 году, размещения соответствующей информации на официальных сайтах ОО	в течение всего периода	зам.директора по УВР: Грищенко Н.С., Лапина Т.М.
8.3.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9	февраль-май 2025 (по плану обучения)	зам.директора по УВР Грищенко Н.С.