

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора школы А.О. Макарова
от 19.10.2023 № 01-03/147-01

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования в СОШ № 26 в 2024 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
I. Анализ результатов и процедуры проведения ГИА-11			
1.1.	Подготовка статистико-аналитических материалов по итогам ГИА-11	август 2024	И.о. директора Макарова А.О., заместители директора по УВР Кузнецова Н.Ю., Иванова И.А., Лапина Т.М.
1.2.	Подготовка статистико-аналитического отчета о результатах ГИА-11	август 2024	И.о. директора Макарова А.О., заместители директора по УВР Кузнецова Н.Ю., Иванова И.А., Лапина Т.М.
1.3.	Проведение совещания директора и заместителей директора, курирующих вопросы проведения ГИА в ОО «Результаты ГИА»	сентябрь 2023	И.о. директора Макарова А.О., заместители директора по УВР Кузнецова Н.Ю., Иванова И.А., Лапина Т.М.
1.4.	Участие в проведении анализа результатов ИС(И) 2023/24 учебного года и размещение на официальном сайте ОО	май 2024	Заместитель директора по УВР Лапина Т.М.
II. Комплекс мер/мероприятий по повышению качества среднего общего образования			
2.1.	Рассмотрение вопросов качества образования в рамках заседания «Директорского клуба»	в течение учебного года	И.о. директора Макарова А.О.
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях и квалификационных испытаниях членов региональных ПК при проведении ГИА-11 с использованием региональной платформы ЭРАСКОП	сентябрь 2023 - февраль 2024	Заместитель директора по УВР Лапина Т.М.
2.3.	Участие в КПК для учителей-предметников школ-участников регионального проекта по сопровождению школ с низкими образовательными результатами и школ, работающих в сложных социальных условиях (ППК «Стратегии школьных улучшений», ППК «Теория вероятностей в школьном курсе математики», ППК «Подготовка к государственной итоговой аттестации по	октябрь 2023 - апрель 2024	Руководители МО, учителя-предметники

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	русскому языку» и др.)		
2.4.	Организация и проведение заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам ГИА-11	в течение учебного года	Руководители МО, учителя-предметники
2.5.	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат о среднем общем образовании	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Иванова И.А.
2.6.	Организация обучения педагогов в цикле вебинаров и семинаров «Актуальные вопросы подготовки к ЕГЭ с учетом результатов ЕГЭ 2023 года» ГАУ ДПО ЯО ИРО	по отдельному плану	И.о. директора Макарова А.О., заместители директора по УВР Кузнецова Н.Ю., Иванова И.А.
2.7.	Организация обучения на курсах для руководителей и заместителей руководителей ОО «Управление образовательным процессом по результатам ГИА»	октябрь 2023 - апрель 2024	И.о. директора Макарова А.О., заместители директора по УВР Кузнецова Н.Ю., Иванова И.А.
III. Нормативно-правовое обеспечение			
3.1.	Утверждение плана мероприятий («Дорожная карта») по организации и проведению ГИА-11 в ОО в 2023/2024 учебном году	октябрь 2023	И.о. директора Макарова А.О., заместитель директора по УВР Иванова И.А.
3.2.	Приказ о назначении ответственных сотрудников в МОУО / в ОО по организации ГИА	Сентябрь, при необходимости внесения изменений	И.о. директора Макарова А.О., заместитель директора по УВР Иванова И.А.
3.3.	Информация для Положения об утверждении составов организаторов, технических специалистов и ассистентов для проведения ГИА-11 в ОО в 2024 году	февраль - март 2024	И.о. директора Макарова А.О., заместитель директора по УВР Иванова И.А.
3.4.	Информация для Положения об образовании ПК Ярославской области при проведении ГИА-11 в 2024 году, утверждении их составов и графика работы	не позднее чем за месяц до начала соответствующего периода	И.о. директора Макарова А.О., заместитель директора по УВР Иванова И.А.
3.5.	Информация для Приказа об утверждении перечня мест проведения итогового сочинения для выпускников прошлых лет и обучающихся по программам среднего профессионального образования в 2023/2024 учебном году	октябрь - ноябрь 2023	И.о. директора Макарова А.О.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
3.6.	Информация для Приказа об утверждении состава комиссий по проведению и проверке ИС(И) в 2023/2024 учебном году	ноябрь 2023	И.о. директора Макарова А.О.
3.7.	Информация для Приказа об определении мест проведения ИС(И) для обучающихся на дому и в медицинских организациях в 2023/2024 учебном году	октябрь - ноябрь 2023	И.о. директора Макарова А.О.
3.8.	Приказы о назначении ответственных в ОО в период проведения апробаций, тренировочных мероприятий и экзаменов.	в соответствии с графиком проведенных мероприятий	Заместитель директора по УВР Иванова И.А.
IV. Финансовое обеспечение ГИА-11			
4.1.	Участие в проведении мониторинга ЦОиККО состояния технического обеспечения ППЭ	октябрь 2023	Заместитель директора по УВР Лапина Т.М.
4.2.	Установка дополнительного оборудования и программного обеспечения для оснащения ППЭ	В соответствии с графиком поставки	Заместитель директора по УВР Лапина Т.М.
4.3.	Приобретение и доставка в ППЭ необходимого обеспечения проведения процедуры ЕГЭ в 2024 году для учащихся ОО в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-11.	За 1 неделю до экзаменов	Заместитель директора по АХР Каюмов Р.А.
4.4.	Получение и распределение по ОО (ППЭ) материально-технического оснащения ЕГЭ	В соответствии с графиком поставки	И.о. директора Макарова А.О., заместитель директора по УВР Лапина Т.М., заместитель директора по АХР Каюмов Р.А.
4.5.	Оформление документации по обеспечению выплаты компенсации работникам, участвующим в проведении ГИА-11. Заполнение данных в АСИОУ, выгрузка данных, передача бумажных документов в ЦОиККО.	В соответствии с графиком работ	И.о. директора Макарова А.О., заместитель директора по УВР Лапина Т.М.
V. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11			
5.1.	Организация подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, на федеральном уровне (дистанционное обучение на портале «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА»)	в соответствии с графиком Рособнадзора	И.о. директора Макарова А.О.
5.2.	Организация подготовки лиц, привлекаемых к проведению ИС(И), тренировочных мероприятий, апробаций ГИА-11 на региональном уровне	по региональному графику	И.о. директора Макарова А.О.
5.3.	Организация подготовки лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей	март - май 2024	И.о. директора Макарова А.О.
5.4.	Участие в мероприятиях МО для подготовки лиц, ответственных за ГИА в образовательных организациях	ноябрь 2023	Заместитель директора по УВР Иванова И.А., руководители МО
5.5.	Организация педагогов для обучения экспертов комиссий по проверке и оцениванию ИС(И)	ноябрь 2023	И.о. директора Макарова А.О.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
5.6.	Участие в обучении на семинаре ГАУ ДПО ЯО ИРО для руководителей районных методических объединений, учителей русского языка и литературы «Критерии оценивания ИС(И)»	ноябрь 2023	И.о. директора Макарова А.О.
5.7.	Организация участия экспертов ПК в обучающих мероприятиях, проводимых ФИПИ	по графику ФИПИ	И.о. директора Макарова А.О.
5.8.	Организация обучения и участия в квалификационных испытаниях для экспертов ПК, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	январь - май 2024	И.о. директора Макарова А.О.
5.9.	Участие в семинарах/курсах повышения квалификации для членов ПК ЕГЭ, ГВЭ в ГОАУ ЯО ИРО	январь - май 2024	И.о. директора Макарова А.О., заместитель директора по УВР Иванова И.А.
5.10.	Организация участия экспертов ПК в цикле вебинаров по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ	по графику ФИПИ	И.о. директора Макарова А.О., заместитель директора по УВР Иванова И.А.
5.11.	Участие в обучающих семинарах, организованных Рособрнадзором, ФИПИ, ФЦТ (руководители ППЭ, организаторы ППЭ, технические специалисты, члены ГЭК)	в течение учебного года	И.о. директора Макарова А.О., заместитель директора по УВР Иванова И.А.
VI. Организационное сопровождение ГИА-11			
6.1.	Организация и проведение ИС(И)в: – основной срок; – дополнительные сроки	в соответствии с федеральным графиком	И.о. директора Макарова А.О., заместитель директора по УВР Иванова И.А.
6.2.	Заполнение паспортов ППЭ	октябрь - декабрь 2023	И.о. директора Макарова А.О., заместитель директора по АХР Каюмов Р.А.
6.3.	Регистрация участников ГИА-11, участников ЕГЭ в 2023 году	с 01 ноября 2023 до 01 февраля 2024	Заместитель директора по УВР Иванова И.А.
6.4.	Сбор информации об участниках ГИА – участниках с ОВЗ, детях-инвалидах и инвалидах	ноябрь 2023 – июнь 2024	Заместитель директора по УВР Иванова И.А.
6.5.	Внесение информации в РИС в соответствии с графиком внесения сведений в РИС обеспечения проведения ГИА-11	в соответствии с региональным графиком формирования РИС	Заместитель директора по УВР Лапина Т.М.
6.6.	Прием граждан (экстернов) в ОО для прохождения ГИА, для получения среднего общего образования.	весь период	И.о. директора Макарова А.О.
6.7.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений в РИС	весь период	Заместитель директора по УВР Лапина Т.М.
6.8.	Осуществление межведомственного взаимодействия по вопросам организации ГИА-11 на	сентябрь 2023,	И.о. директора

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	муниципальном уровне с: – департаментом ЖКХ, транспорта и связи (общий контроль за подведомственными организациями по обеспечению необходимых условий для проведения ЕГЭ) – МКУ «УГОЧС» (оперативное реагирование на обращения о ЧС) – МУ МВД России (охрана правопорядка); – ГУЗ ЯО «Городская детская больница» (медицинское сопровождение участников ГИА-11); – ОАО «Рыбинская городская электросеть» (подача электроэнергии); – ООО «Рыбинская генерация» (отсутствие работ по отопительному оборудованию) – ГП ЯО «Северный водоканал» (бесперебойное водоснабжение) – МБУ «Управление городского хозяйства» (отсутствие шумовых хозяйственных работ) – ЕДДС (оперативное реагирование на обращения) – ПАО «Ростелеком» (обеспечение онлайн видеонаблюдения в ППЭ)	май 2024	Макарова А.О., заместитель директора по АХР Каюмов Р.А.
6.9.	Формирование схемы прикрепления выпускников текущего года и выпускников прошлых лет, обучающихся среднего профессионального образования к ППЭ по дням экзаменов. Организация межмуниципального взаимодействия по формированию ППЭ	февраль 2024	И.о. директора Макарова А.О., заместитель директора по УВР Иванова И.А.
6.10.	Формирование маршрутов доставки обучающихся в ППЭ (всех периодов проведения)	в соответствии с расписанием ГИА-11	И.о. директора Макарова А.О.
6.11.	Планирование ГИА-11: - распределение участников ГИА-11 по ППЭ на экзамены; - распределение работников по ППЭ по экзаменам; - назначение членов предметных комиссий на экзамены; - распределение участников ГИА-11 и организаторов по аудиториям ППЭ, а также общественных наблюдателей по ППЭ;	в соответствии со сроком внесения сведений в РИС	И.о. директора Макарова А.О., заместитель директора по УВР Иванова И.А.
6.12.	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки и проверки экзаменационных работ, конфликтной комиссии	март, апрель - май 2024, август 2024	И.о. директора Макарова А.О., заместитель директора по АХР Каюмов Р.А.
6.13.	Содействие в аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, выдача удостоверений.	в соответствии с Порядком	И.о. директора Макарова А.О.
6.14.	Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов, в соответствии с требованиями Порядка, методических рекомендаций проведения ГИА-11 и решением ГЭК	не позднее двух рабочих дней до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету	И.о. директора Макарова А.О.
6.15.	Проведение ГИА-11	в соответствии с графиком обработки	И.о. директора Макарова А.О., заместители директора по УВР Иванова И.А.,

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
			Лапина Т.М., Кузнецова Н.Ю.
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11			
7.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников ГИА-11, их родителей (законных представителей)		
7.1.1.	Размещение материалов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-11, на официальном сайте школы, в том числе информации:	весь период	Заместитель директора по УВР Лапина Т.М.
7.1.1.1.	о телефонах «горячих линий»	весь период	Заместитель директора по УВР Лапина Т.М.
7.1.1.2.	об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА (Рособрнадзор, ФИПИ, ФЦТ), размещение баннеров	весь период	Заместитель директора по УВР Лапина Т.М.
7.1.1.3.	о демоверсиях КИМ для проведения ГИА-11 по соответствующим учебным предметам	с октября 2023 (весь период)	Заместитель директора по УВР Иванова И.А
7.1.1.4.	о минимальном количестве баллов ЕГЭ, подтверждающим освоение образовательной программы среднего общего образования	с октября 2023 (весь период)	Заместитель директора по УВР Иванова И.А
7.1.1.5.	о минимальном количестве баллов ЕГЭ, необходимом для поступления в образовательные организации высшего образования	с октября 2023 (весь период)	Заместитель директора по УВР Иванова И.А
7.1.1.6.	об ИС(И) как условии допуска к ГИА-11, в том числе, сроках проведения ИС(И), Порядке проведения ИС(И)	не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления	Заместитель директора по УВР Иванова И.А
7.1.1.7.	о сроках и местах регистрации для участия в написании ИС(И)	не позднее чем за месяц до дня проведения ИС(И)	Заместитель директора по УВР Иванова И.А
7.1.1.8.	о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС(И)	не позднее чем за месяц до дня проведения ИС	Заместитель директора по УВР Иванова И.А
7.1.1.9.	о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ	не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления	Заместитель директора по УВР Иванова И.А
7.1.1.10.	о формах и порядке проведения ГИА-11, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, повторном допуске к прохождению ГИА	весь период	Заместитель директора по УВР Иванова И.А
7.1.1.11.	о сроках проведения ГИА-11	после официального утверждения	Заместитель директора по УВР Иванова И.А

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
7.1.1.12.	об организации ГИА для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов	весь период	Заместитель директора по УВР Иванова И.А
7.1.1.13.	о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	не позднее чем за месяц до начала ГИА	Заместитель директора по УВР Иванова И.А
7.1.1.14.	о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	не позднее чем за месяц до начала экзаменов	Заместитель директора по УВР Иванова И.А
7.1.1.15.	о сроке действия результатов ИС, ГИА-11	весь период	Заместитель директора по УВР Иванова И.А
7.1.1.16	о местах расположения ППЭ	с января (весь период)	Заместитель директора по УВР Иванова И.А
7.1.2.	Оформление информационных стендов по подготовке к проведению ГИА-11 (в соответствии с пунктами 7.1.2.1.-7.1.2.13)	весь период	Классные руководители
7.1.3.	Проведение мероприятий (классные часы, родительские собрания, индивидуальные встречи) для выпускников ОО и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ИС(И), ГИА-11, ознакомлению с федеральными и региональными документами (в соответствии с пунктами 7.1.2.1.- 7.1.2.14)	октябрь 2023 – апрель 2024	Заместитель директора по УВР Иванова И.А
7.1.4.	Организация работы по информированию участников ГИА-11 и (или) их родителей (законных представителей):	согласно графику информирования	Заместитель директора по УВР Иванова И.А
7.1.4.1.	о распределении участников ГИА по ППЭ	не позднее чем за два дня до проведения экзаменов	Заместитель директора по УВР Иванова И.А
7.1.4.2.	о результатах ГИА (под подпись)	в течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОО	Заместитель директора по УВР Иванова И.А
7.1.4.3.	о местах и времени рассмотрения апелляции	не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции	Заместитель директора по УВР Иванова И.А

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
7.1.4.4.	о решениях ГЭК	в течение 2-х рабочих дней после заседания ГЭК	Заместитель директора по УВР Иванова И.А
7.1.5.	Организация работы и обеспечении консультационной поддержки по телефонам муниципальных и школьных «Горячих линий» по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА-11	весь период	Заместитель директора по УВР Иванова И.А
7.1.6.	Участие в областном родительском собрании «Организация и проведение родительского собрания по вопросам проведения ГИА-11»	ноябрь, апрель 2023	Заместитель директора по УВР Иванова И.А
7.1.7.	Организация и проведение муниципального родительского собрания по вопросам ГИА-11	Сентябрь	И.о. директора Макарова А.О.
7.2.	Организация работы по освещению в СМИ подготовки и проведения мероприятий в рамках ГИА-11	январь - май 2023	И.о. директора Макарова А.О.
7.3.	Информационно-разъяснительные мероприятия по подготовке к ГИА-11 (участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»)	в соответствии с федеральным графиком	Заместитель директора по УВР Иванова И.А
7.4.	Организация психологической помощи участникам ГИА-11 Центром «Ресурс»		
7.4.1.	Организация участия в обучении на групповых консультациях/занятиях для старшеклассников по вопросам психологической подготовки к ГИА-11 Центром «Ресурс»	в течение года	Психолог Преснова М.П.
7.4.2.	Организация участия в обучении на вебинаре/семинаре «Психологическая подготовка к ГИА участников образовательного процесса» Центром «Ресурс» для педагогов-психологов, социальных педагогов, педагогов	март-апрель	Психолог Преснова М.П., социальный педагог Сметанина О.Н.
7.4.3.	Организация участия в обучении на вебинаре/семинаре «Организация процесса психологической подготовки к ГИА участников образовательного процесса на территории ОО» Центром «Ресурс» для руководителей ОО	март-апрель	И.о. директора Макарова А.О.
7.5.	Индивидуальные консультации выпускников прошлых лет по участию в ЕГЭ	в период проведения ГИА-11	Заместитель директора по УВР Иванова И.А, психолог Преснова М.П., социальный педагог Сметанина О.Н.
VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА-11			
8.1	Контроль корректности информации, внесённой в РИС ГИА-11	декабрь	Заместитель директора по УВР Лапина Т.М.
8.2	Проверка обучения на КПК ФЦТ работниками, внесёнными в РИС ГИА-11	Апрель, май	Заместитель директора по УВР Лапина Т.М.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
8.3	Контроль актуальности медицинских документов участников с ОВЗ и инвалидов.	в течение года	Заместитель директора по УВР Кузнецова Н.Ю.
8.4.	Проверка готовности ППЭ к проведению тренировочных мероприятий, ГИА-11	в соответствии с расписанием проведения апробаций, ГИА-11	И.о. директора Макарова А.О., заместители директора по УВР Иванова И.А., Лапина Т.М., Кузнецова Н.Ю.
8.5.	Контроль за оформлением информационных стендов ОО по процедуре проведения ГИА-11 в 2024 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО	октябрь 2023 - июль 2024	Заместитель директора по УВР Лапина Т.М.
8.6.	<p>Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-11 с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> – размещение информации на сайтах ОО; – оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2023 году 	в течение года	Заместитель директора по УВР Лапина Т.М.
8.7.	Осуществление контроля за участием лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в тренировочных мероприятиях и апробациях.	в соответствии с расписанием проведения апробаций	И.о. директора Макарова А.О., заместители директора по УВР Иванова И.А., Лапина Т.М., Кузнецова Н.Ю.
8.8.	Осуществление контроля за обучением на ФЦТ лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11	февраль - май 2024 (по плану обучения)	И.о. директора Макарова А.О., заместители директора по УВР Иванова И.А., Лапина Т.М., Кузнецова Н.Ю.

Используемые сокращения:

АК	апелляционная комиссия
ГВЭ	государственный выпускной экзамен
ГИА-11	государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГАУ ДПО ЯО ИРО	государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования»
ГУ ЯО ЦОиККО	государственное учреждение Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования»
ГЭК	государственная экзаменационная комиссия Ярославской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования
ДО	Департамент образования городского округа город Рыбинск
ИС(И)	итоговое сочинение (изложение)
«Новая школа»	государственное образовательное учреждение дополнительного образования Ярославской области «Ярославский региональный инновационно-образовательный центр «Новая школа»
ЕГЭ	единый государственный экзамен
КИМ	контрольные измерительные материалы
КЕГЭ	единый государственный экзамен по информатике и ИКТ в компьютерной форме
Места регистрации	места регистрации выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, на участие в итоговом сочинении и едином государственном экзамене на территории Ярославской области
МО	министерство образования Ярославской области
МОУО	муниципальные органы управления образованием
ОО	образовательные организации
Правила	О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2085
ПК	предметная комиссия
Порядок	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказами Минпросвещения России и Рособрнадзора № 233/552 от 04.04.2023 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»
ППЭ	пункт проведения экзаменов
ППС	пункт проведения сочинения
ПОО	профессиональные образовательные организации
РИС	региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РУМО	Региональное учебно-методическое объединение по общему образованию
РЦОИ	региональный центр обработки информации
Участники с ОВЗ	обучающиеся, выпускники прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды

УСС	Управление специальной связи по Ярославской области – филиал федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи»
УФСИН	Управление федеральной службы исполнения наказания
ФИПИ	ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»
ФЦТ	ФГБУ «Федеральный центр тестирования»
ФИС	федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
Центр «Ресурс»	ГУ ЯО Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс»
ЦТИСО	ГУ ЯО «Центр телекоммуникаций и информационных систем в образовании»
Штаб ППЭ	специально отведенное помещение (аудитория) в ППЭ для руководителя ППЭ
ЭМ	экзаменационные материалы государственной итоговой аттестации