

УТВЕРЖДЕНО

И.о.директора школы А.О.Макарова

**План
мероприятий («дорожная карта») по подготовке к организации и проведению
государственной итоговой аттестации обучающихся 11 класса
по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
I. Анализ результатов и процедуры проведения ГИА-11			
1.1.	Мониторинг результатов ЕГЭ обучающихся 11-х класса в 2023-2024 учебном году	август 2024	и.о.директора школы Макарова А.О.
1.2.	Подготовка статистико-аналитических материалов на основе материалов сборника «Государственная итоговая аттестация в Ярославской области в 2023 году» и мониторинга результатов ГИА-11 в 2024 году по ОО. Проведение совещания с педагогическими работниками «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году: основные итоги, перспективы 2025 года»	сентябрь 2024	и.о.директора школы Макарова А.О.
1.3.	Анализ проблем и постановка задач по повышению качества образования	сентябрь 2024	руководители МО, зам.директора по УВР Грищенко Н.С.
1.4.	Анализ результатов ИС(И) 2024/2025 учебного года	до 01 апреля 2025	и.о.директора школы Макарова А.О., зам.директора по УВР Грищенко Н.С.
1.5.	Подготовка статистико-аналитического отчета о результатах ГИА-11	август 2025	и.о.директора школы Макарова А.О., зам.директора по УВР Грищенко Н.С.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1.6.	Анализ результатов проведения ГИА-11 в форме ЕГЭ	август 2025	и.о.директора школы Макарова А.О., зам.директора по УВР Грищенко Н.С.
II. Комплекс мер/мероприятий по повышению качества среднего общего образования			
2.1.	Проведение методических объединений по вопросам качества образования, результатов ЕГЭ в Ярославской области в 2024 году	октябрь-ноябрь 2024	руководители МО, и.о.директора школы Макарова А.О.
2.2.	Рассмотрение вопросов качества образования в рамках заседания «Директорского клуба»	в течение учебного года	и.о.директора школы Макарова А.О.
2.3.	Корректировка программ дополнительного профессионального образования для учителей по учебным предметам, по которым проводится ГИА-11, проведение курсов повышения квалификации	по плану ГАУ ДПО ЯО ИРО	руководители МО, учителя-предметники
2.4.	Проведение обучающих мероприятий и квалификационных испытаний членов региональных ПК при проведении ГИА-11 с использованием ИПУОП «ЭРА-СКОП»	январь - апрель 2025	зам.директора по УВР Грищенко Н.С.
2.5.	Организация и проведение цикла вебинаров и семинаров «Актуальные вопросы подготовки к ЕГЭ с учетом результатов ЕГЭ 2024 года», «Актуальные вопросы подготовки к ЕГЭ по предметам общеобразовательного цикла (русский язык и математика)	по плану ГАУ ДПО ЯО ИРО	зам.директора по УВР Грищенко Н.С., руководители МО, учителя-предметники
III. Нормативно-правовое обеспечение			
3.1.	Подготовка приказов и формирование плана информирования участников ГИА, плана мероприятий («дорожная карта») подготовки и проведения ГИА-11	в течение учебного года	зам.директора по УВР Грищенко Н.С.
3.2.	Подготовка плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке к организации и проведению ГИА-11 в 2026 году	октябрь 2025	МО, ГУ ЯО ЦОиККО, ГАУ ДПО ЯО ИРО
3.3.	Формирование списочных составов лиц, внесение сведений в РИС:	в соответствии с	зам.директора по

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	<ul style="list-style-type: none"> - уполномоченных представителей ГЭК; - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения(изложения) - работников, привлекаемых к проведению тренировочных экзаменов и апробаций в 2024-2025 учебном году 	графиком ФЦТ	УВР Грищенко Н.С.
3.4.	Подготовка приказов о проведении апробаций и тренировочных мероприятий	в течение учебного года	зам.директора по УВР Грищенко Н.С.
IV. Финансовое обеспечение ГИА-11			
4.1.	Приобретение необходимой техники и расходных материалов для функционирования РЦОИ	декабрь 2024 - февраль 2025	зам.директора по АХР Каюмов Р.А.
4.2.	Участие в мониторинге состояния технического обеспечения ППЭ ГУ ЯО ЦОиККО	октябрь 2024	зам. директора по УВР Лапина Т.М.
4.3.	Закупка дополнительного оборудования и программного обеспечения для оснащения ППЭ	в соответствии с графиком поставки	и.о. директора Макарова А.О., зам. директора по УВР Лапина Т.М., зам.директора по АХР Каюмов Р.А.
V. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11			
5.1.	Организация подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, на федеральном уровне (дистанционное обучение на портале «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА»)	в соответствии с графиком Рособнадзора	зам.директора по УВР Грищенко Н.С., педагоги, привлекаемые к проведению ГИА-11
5.2.	Организация подготовки лиц, привлекаемых к проведению ИС(И), тренировочных мероприятий, апробаций ГИА-11 на	по региональному графику	зам.директора по УВР Грищенко Н.С.,

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	региональном уровне		педагоги, привлекаемые к проведению ГИА-11
5.3.	Организация подготовки лиц, претендующих на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей	март - май 2025	и.о.директора Макарова А.О.
5.4.	Организация обучения экспертов комиссий по проверке и оцениванию ИС(И)	ноябрь 2024	зам.директора по УВР Грищенко Н.С., учителя русского языка и литературы
5.5.	Организация участия экспертов ПК в обучающих мероприятиях, проводимых ФИПИ	по графику ФИПИ	зам.директора по УВР Грищенко Н.С., учителя русского языка и литературы
5.6.	Участие в обучающих семинарах, организованных Рособрнадзором, ФИПИ, ФЦТ (руководители ППЭ, организаторы ППЭ, технические специалисты, члены ГЭК)	в течение учебного года	зам.директора по УВР Грищенко Н.С., педагоги, привлекаемые к проведению ГИА-11
5.7.	Организация семинаров, консультаций, инструктажей для членов ГЭК и работников ППЭ с использованием технологий проведения ЕГЭ («Печать полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ», «Сканирование бланков и форм в аудитории ППЭ», «Устная часть иностранных языков», «КЕГЭ»)	по региональному плану	зам.директора по УВР Грищенко Н.С., педагоги, привлекаемые к проведению ГИА-11
VI. Организационное сопровождение ГИА-11			
6.1.	Организация и проведение ИС(И) в: – основную дату; – дополнительные даты	в соответствии с графиком	зам.директора по УВР Грищенко Н.С
6.2.	Заполнение паспортов ППЭ	октябрь - декабрь 2024	и.о.директора Макарова А.О.
6.3.	Регистрация участников ГИА-11, участников ЕГЭ в 2025 году	с 01 ноября 2024	зам.директора по

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
		до 01 февраля 2025 включительно	УВР Грищенко Н.С
6.4.	Сбор информации об участниках ГИА-11 – участниках с ОВЗ, детях-инвалидах и инвалидах	ноябрь 2024 - май 2025	зам.директора по УВР Грищенко Н.С.
6.5.	Внесение информации в РИС в соответствии с графиком внесения сведений в РИС обеспечения проведения ГИА-11 и ФИС обеспечения ГИА-11, и приема граждан в ОО для получения среднего профессионального и высшего образования на 2025 год, утвержденным Рособрнадзором	в соответствии с федеральным/ региональным графиком формирования РИС	зам.директора по УВР Грищенко Н.С
6.6.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений в РИС, корректировка сведений в РИС	весь период	зам.директора по УВР Грищенко Н.С
6.7.	Формирование маршрутов доставки обучающихся в ППЭ	в соответствии с расписанием проведения ГИА-11	зам.директора по УВР Грищенко Н.С
6.8.	Планирование ГИА-11: - распределение участников ГИА-11 по ППЭ на экзамены; - распределение работников по ППЭ по экзаменам;	в соответствии со сроками внесения сведений в РИС	зам.директора по УВР Грищенко Н.С
6.9.	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки и проверки экзаменационных работ, апелляционной комиссии	март, апрель - май, август 2025	и.о.директора Макарова А.О.
6.10.	Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов, в соответствии с требованиями Порядка, методических рекомендаций проведения ГИА-11 и решением ГЭК	не позднее двух рабочих дней до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету	и.о.директора Макарова А.О.
6.11.	Проведение ГИА-11 и обработка ЭМ	в соответствии с графиком обработки	и.о.директора Макарова А.О.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11			
7.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников ГИА-11, их родителей (законных представителей)	весь период	зам.директора по УВР Грищенко Н.С
7.2.	<p>Размещение материалов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-11, на официальных сайтах учреждений, в том числе информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о телефонах «Горячих линий» - об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА-11 (Рособрнадзор, ФИПИ, ФЦТ), размещение баннеров - о демоверсиях КИМ для проведения ГИА-11 по соответствующим учебным предметам - о минимальном количестве баллов ЕГЭ, подтверждающим освоение образовательной программы среднего общего образования - о минимальном количестве баллов ЕГЭ, необходимом для поступления в образовательные организации высшего образования - об ИС(И) как условии допуска к ГИА-11, о датах проведения ИС(И), Порядке проведения и порядке проверки ИС(И) - о сроках и местах регистрации для участия в ИС(И) для участников ЕГЭ - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС(И) - о сроках проведения экзаменов, сроках и местах подачи заявлений об участии в экзаменах и заявлений об участии в ЕГЭ, местах регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ - о формах и порядке проведения ГИА-11, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, повторном допуске к прохождению ГИА-11 - о сроках проведения ГИА-11 	весь период	зам.директора по УВР: Грищенко Н.С., Лапина Т.М.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	<ul style="list-style-type: none"> - об организации ГИА-11 для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов - о сроках, местах и порядке информирования о результатах экзаменов - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - о сроке действия результатов ИС(И), ГИА-11 о местах расположения ППЭ 		
7.3.	Оформление информационных стендов по подготовке к проведению ГИА-11	весь период	зам.директора по УВР Грищенко Н.С.
7.4.	<p>Организация работы по информированию участников ГИА-11 и (или) их родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> - о распределении участников ГИА-11 по ППЭ - о результатах ГИА-11 (под подпись) - о местах и времени рассмотрения апелляций - о решениях ГЭК 	весь период	зам.директора по УВР Грищенко Н.С.
7.5.	Проведение мероприятий (классные часы, родительские собрания, индивидуальные встречи) для выпускников ОО и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ИС(И), ГИА-11, ознакомлению с федеральными и региональными документами	весь период	зам.директора по УВР Грищенко Н.С., классный руководитель
7.6.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА-11, оказание психологической помощи участникам ГИА-11	весь период	зам.директора по УВР Грищенко Н.С., педагог-психолог Преснова М.П.
7.7.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) участников ГИА-11 с Порядком ГИА-11 и об ответственности за нарушение Порядка ГИА-11 в 2024 году (под подпись)	октябрь 2024 - май 2025	зам.директора по УВР Грищенко Н.С.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
7.8.	Участие в областном родительском собрании «Организация и проведение родительского собрания по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА-11»	ноябрь 2024, апрель 2025	зам.директора по УВР Грищенко Н.С., классный руководитель
7.9.	Информационно-разъяснительные мероприятия по подготовке к ГИА-11 (Всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»; Всероссийская акция «100 баллов для победы» и пр.)	в соответствии с федеральным графиком	зам.директора по УВР Грищенко Н.С., классный руководитель
7.10.	Использование помощи участникам ГИА – 11 Центра «Ресурс» (по плану ДО ЯО)	весь период	педагог-психолог Преснова М.П.
7.11.	Участие в вебинаре/семинаре «Психологическая подготовка к ГИА-11 участников образовательного процесса» для педагогов-психологов, социальных педагогов, педагогов	март-апрель 2025	зам.директора по УВР Грищенко Н.С., педагоги, привлекаемые к проведению ГИА-11
7.12.	Участие в вебинаре/семинаре «Организация процесса психологической подготовки к ГИА участников образовательного процесса на территории ОО» для руководителей ОО	март-апрель 2025	и.о.директора Макарова А.О., зам.директора по УВР Грищенко Н.С.
VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА-11			
8.1.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 и тренировочных мероприятиях, апробациях.	в соответствии с расписанием проведения апробаций	и.о.директора Макарова А.О., зам.директора по УВР Грищенко Н.С.
8.2.	Проверка готовности ППЭ к проведению тренировочных мероприятий, ГИА-11	в соответствии с графиком и регламентом проведения тренировочных мероприятий	и.о.директора Макарова А.О.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
8.3.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11	февраль-май 2025 (по плану обучения)	зам.директора по УВР Грищенко Н.С.