Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027601111560 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.03.2023 за ГРН 2237600059410

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа город Рыбинск
Ярославской области
от 30.01.2023 № 117

УСТАВ
муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 26

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель Главы Администрации по социальным политике
_____ Л.Ю. Сорокина
"____" _____ 20___ г.

Директор Департамента образования
Администрации городского округа
город Рыбинск Ярославской области
_____ Р.А. Брядовая
"____" _____ 20___ г.

Директор Департамента
имущественных и земельных отношений
Администрации городского округа
город Рыбинск Ярославской области
_____ О.Н. Наумова
"____" _____ 20___ г.

РОССИЯ
Ярославская область
город Рыбинск
2022

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26 создано 20.11.1962 в соответствии с решением исполнительного комитета Рыбинского городского Совета депутатов трудящихся Ярославской области № 542 от 20.11.1962.

Юридическое лицо зарегистрировано с наименованием: муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26.

1. Общие положения

1.1.Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26 (далее по тексту - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной городским округом город Рыбинск для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения - муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26.

1.4. Сокращенное официальное наименование Учреждения - СОШ № 26.

1.5. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Учреждения: Российская Федерация, 152903, Ярославская область, город Рыбинск, улица Кольцова, дом 19.

1.6. Организационно-правовая форма юридического лица - учреждение.

1.7. Тип учреждения - автономное учреждение.

1.8. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.9. Учредитель и собственник имущества Учреждения - городской округ город Рыбинск Ярославской области (в дальнейшем - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация городского округа город Рыбинск Ярославской области. Администрация городского округа город Рыбинск Ярославской области осуществляет функции и полномочия Учредителя непосредственно, а также через Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области и Департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области в соответствии с компетенцией, установленной в разделе 5 настоящего Устава.

1.10. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов местного бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности и реализации платных образовательных услуг; печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штамп, бланк со

своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета в кредитных организациях и (или) открыв лицевые счета, которые Учреждение вправе открывать в территориальном органе Федерального казначейства или в отделе казначейского исполнения бюджета финансового органа городского округа город Рыбинск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником этого имущества в установленном законодательством порядке или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Администрацией городского округа город Рыбинск Ярославской области.

1.13. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с п.1.12 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.14. Правовой основой деятельности Учреждения являются Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Ярославской области, органов местного самоуправления городского округа город Рыбинск, настоящий Устав и принимаемые в соответствии с ним иные локальные нормативные акты.

1.15. Правоспособность Учреждения возникает со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц и прекращается в момент внесения записи о его исключении из Единого государственного реестра юридических лиц.

1.16. Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности и действует бессрочно.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.17. Учреждение осуществляет закупки товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.19. Медицинское обслуживание учащихся Учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение с соответствующими условиями и требованиями для осуществления медицинской деятельности.

1.20. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания, контроль их работы в целях охраны здоровья учащихся Учреждения. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания учащихся.

1.21. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с возрастом учащихся и временем их пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным в установленном порядке согласно примерному меню.

1.22. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174- ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152- ФЗ «О персональных данных».

2. Принципы, предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Деятельность Учреждения строится на принципах гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, воспитания гражданственности, свободного развития личности, автономности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Кроме основной иными целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение образовательных потребностей учащихся для развития их

творческих и иных способностей по запросам родителей (законных представителей);

- охрана здоровья учащихся.

2.4. Для достижения основной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности (в соответствии с муниципальным заданием):

- реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ;

- реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ основного общего образования, в том числе с углубленным изучением отдельных предметов, адаптированных образовательных программ;

- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования, в том числе образовательных программ обеспечивающих углублённое изучение отдельных учебных предметов (обучение по профилям), адаптированных образовательных программ.

2.4.1. Для достижения иных целей Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности), в том числе оказание платных образовательных услуг;
- организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

– присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;
– реализация дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ для детей и взрослых (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности), в том числе через оказание платных образовательных услуг:
– общеразвивающие услуги (клубы, кружки, студии);
– занятия по изучению учебных дисциплин сверх предметов учебного плана;
– индивидуальные занятия по предметам учебного плана с обучающимися другого образовательного учреждения;
– курсы дополнительных образовательных программ для углубленного изучения предметов за рамками учебных программ;
– курсы по подготовке и адаптации детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни «Школа раннего развития»;
– занятия за рамками ФГОС специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом (индивидуальные и групповые);
– занятия психолога (индивидуальные и групповые);

– занятия логопеда (индивидуальные и групповые);
– образовательные экскурсии в школьных музеях;
– проведение выставок;
– организация спортивно-оздоровительной работы с учащимися осуществляется через создание и деятельность школьного спортивного клуба на основании приказа Министерства просвещения РФ от 23.03. 2020 № 117 « Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами" в форме структурного подразделения образовательной организации;
– оздоровительные мероприятия (спортивные секции, физкультурные группы здоровья);
– спортивные секции, секции по укреплению здоровья;
– предоставление услуг для копирования документов средствами множительной техники;
– предоставление платной услуги по посещению школьных музеев;
– сдача в аренду и передача в безвозмездное пользование имущества Учредителя (по согласованию).

2.5. В соответствии с основными видами деятельности Учреждения Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Кроме муниципального задания и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую деятельность этим целям, при условии, что такая указана в настоящем Уставе.

2.7.1. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги.

2.7.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

2.7.3. Порядок предоставления платных образовательных услуг регламентируется положением и договором на оказание платных образовательных услуг между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Положение и форма договора утверждаются локальным актом Учреждения.

2.7.4. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств, доход от которой используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2. 9. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

Участниками образовательной деятельности в Учреждении являются учащиеся, родители (законные представители), педагогические работники, иные работники Учреждения осуществляют вспомогательные функции.

3.1. Учащиеся.

3.1.1. Права учащихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

Иные права учащихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3.1.2. Обязанности учащихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности учащихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

3.2.1. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в форме семейного образования, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией учреждения, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.2.2. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- обеспечить получение детьми общего образования;

- выполнять Устав Учреждения в части, их касающейся;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных

отношений между Учреждением и учащимися и их родителями (законными представителями), оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются законодательством Российской Федерации.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.3. К работникам Учреждения относятся руководящие (администрация) и педагогические работники, работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции.

3.3.1. Педагогические работники.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.3.1.1. Педагогические работники Учреждения имеют право:

– на участие в управлении Учреждением;
– на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
– на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
– на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
– иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Ярославской области.

Педагогические работники пользуются правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

3.3.1.2. Директору Учреждения, заместителям директора, руководителям

структурных подразделений предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.3.1.3. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном действующим федеральным законодательством;
- качественно и добросовестно выполнять возложенные на них должностные обязанности;
- участвовать в работе педагогического совета Учреждения;
- обеспечивать выполнение утвержденных образовательных программ;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, обеспечивать сохранность оборудования;
- не применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащихся;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать правила техники безопасности в Учреждении.

3.3.1.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливается статьёй 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.3.2. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административных, административно-хозяйственных, инженерно-технических, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или профессиональным стандартам). Права, обязанности и ответственность указанных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

4.1. Использование имущества, закрепленного за Учреждением.

4.1.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является городской округ город Рыбинск Ярославской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Закрепление имущества за Учреждением осуществляется Департаментом имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

Закрепление земельного участка за Учреждением осуществляется Администрацией городского округа город Рыбинск Ярославской области.

4.1.2. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества в пределах выделенных Учредителем средств.

4.1.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

4.1.4. Контроль деятельности Учреждения в части использования имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы Учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.3. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания в порядке, установленном Администрацией городского округа город Рыбинск Ярославской области;
- субсидии на иные цели в случаях и порядке, установленном Администрацией городского округа город Рыбинск Ярославской области;
- бюджетные инвестиции в случаях и порядке, установленном Администрацией городского округа город Рыбинск Ярославской области;
- средства на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- доходы Учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, за плату;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.4. Отражение операций при ведении бюджетного учета Учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета по видам деятельности.

4.5. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

4.6. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.7. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если иное не установлено законодательством РФ.

4.8. Учреждение без согласия Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.9. Учреждение вправе с согласия Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.11. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

4.12. В случае если Учреждение сдает в аренду или передает в безвозмездное пользование закрепленные за ним объекты собственности, заключению договора об аренде и договора безвозмездного пользования должна предшествовать проводимая комиссией Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области по проведению экспертной оценки последствий заключения муниципальной образовательной организацией городского округа город Рыбинск Ярославской области, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования в отношении закрепленных за ней объектов собственности оценка последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания. Договор аренды и договор безвозмездного пользования не могут заключаться, если в результате проведенной оценки последствий их заключения установлена возможность ухудшения указанных

условий.

Договор аренды и договор безвозмездного пользования заключаются с учетом требований действующего законодательства.

Указанное в абзаце первом пункта 4.12 Устава требование о проведении оценки последствий заключения договора безвозмездного пользования не распространяется на случай предоставления Учреждением медицинской организации по договору безвозмездного пользования помещения для оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждения.

4.13. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5. Управление Учреждением

5.1. Компетенция Учредителя.

5.1.1. Администрация городского округа город Рыбинск Ярославской области осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами) через Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области;
- утверждает Устав Учреждения, изменения, вносимые в Устав;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения, изменении его типа;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы;
- создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в Учреждении;
- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном законодательством;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;
- дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- дает согласие Учреждению на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

- согласовывает в форме постановления сделки по отчуждению закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск Ярославской области;

- принимает решение о предоставлении земельного участка на праве постоянного бессрочного пользования;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.1.2. Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- согласовывает Устав Учреждения, изменения, вносимые в него;

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;

- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (план с учетом изменений);

- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- контролирует условия воспитания и обучения учащихся Учреждения;

- осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения;

- вносит в Департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области предложения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск Ярославской области, а также об отнесении

имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

- осуществляет перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Учреждения за конкретной территорией городского округа город Рыбинск Ярославской области;

- дает разрешение Учреждению на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;

- осуществляет согласование программы развития Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.1.3. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск на праве оперативного управления за Учреждением;

- принимает решение об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск Ярославской области;

- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

- согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения по направлению своей деятельности;

- согласовывает от имени собственника договоры аренды и безвозмездного пользования закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления недвижимым имуществом, находящимся в собственности городского округа город Рыбинск Ярославской области ;

- осуществляет контроль сохранности и использования по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Компетенция и обязанности Учреждения.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания Учреждения;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам;

7) разработка и утверждение по согласованию с Департаментом образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области программы развития Учреждения;

8) прием учащихся в Учреждение, их перевод и отчисление;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) формирование библиотеки, в том числе цифровой (электронной) библиотеки, обеспечивающей доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным

информационным ресурсам, укомплектование печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

11) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

12) поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

13) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

14) проведение социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

16) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

17) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации горячего питания учащихся и работников Учреждения;

18) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

20) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

21) содействие деятельности общественных объединений учащихся и (или) их родителей (законных представителей), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

22) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

23) создание условий для ознакомления всех работников, учащихся и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом;

24) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям,

интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

5.3. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением.

5.3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения, назначаемый на должность Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Срок полномочий директора Учреждения определяется Учредителем в трудовом договоре. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

5.3.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения и иных коллегиальных органов управления Учреждением.

Директор Учреждения:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, настоящего Устава, трудового договора. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю, Наблюдательному совету Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- выдает доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), на совершение юридически значимых действий;

- определяет структуру Учреждения;

- распределяет обязанности между своими заместителями;

- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;

- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного

процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечивает объективность оценки качества образования учащихся в Учреждении;

- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе Учреждения;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;

- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими

должностям;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти Ярославской области, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, гражданами;

- содействует деятельности учительских (педагогических) и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы Учреждения, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда в Учреждении, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности в Учреждении;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, представляет указанные отчеты Учредителю;

- организует проведение самообследования;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- утверждает штатное расписание Учреждения;

- по согласованию с Департаментом образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области утверждает положения о филиалах Учреждения;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- решает вопросы поощрения работников в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- решает вопросы привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;

- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;

- ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор в порядке, установленном действующим законодательством;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения;

- определяет потребность Учреждения в материальных ресурсах, распределяет выделенные Учреждению финансовые средства;

- предоставляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету Учреждения для утверждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (план с учетом изменений) на основании заключения Наблюдательного совета Учреждения и согласовывает его с Департаментом образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.3.4. Директор Учреждения имеет право на:

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством.

5.3.5. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ярославской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Учреждения и трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской

Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью учащихся и работников;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.3.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. Коллегиальные органы управления Учреждением.

5.4.1. Коллегиальными органами управления Учреждения являются общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет,

общешкольный родительский комитет, школьный совет учащихся. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления, а именно: общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, общешкольный родительский комитет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью

5.4.2. Общее собрание работников учреждения является постоянно действующим органом, осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права от имени всего трудового коллектива школы. Общее собрание работников действует на основании Положения, утвержденного приказом директора Учреждения.

Общее собрание работников имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, его заместители, секретарь, рабочие комиссии (постоянные и временные), члены совета трудового коллектива, которые избираются из его состава большинством голосов членов собрания.

Общее собрание работников:

- обсуждает Устав Учреждения, и принимает изменения, вносимые в него;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает коллективный договор;
- принимает участие в решении вопросов по урегулированию коллективных трудовых споров;
- определяет состав комиссии по социальному страхованию;
- принимает положение по социальному страхованию;
- рассматривает положение об оплате труда в Учреждение;
- рассматривает и решает другие вопросы, связанные с функционированием Учреждения, отнесенные к его компетенции.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение общего собрания работников носит рекомендательный характер. Решение общего собрания работников, утвержденное приказом директора Учреждения, становится обязательным для всех членов трудового коллектива.

Текущее решение вопросов, связанные с функционированием Учреждения, от лица трудового коллектива решает Совет трудового коллектива, избираемый на общем собрании трудового коллектива – ежегодно, в количестве 3 человек, Совет трудового коллектива выбирает из своего состава – председателя Совета трудового коллектива и двух заместителей.

Ведение протоколов общего собрания работников осуществляет совет трудового коллектива, избираемый членами коллектива на один год. Протоколы включены в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в течение 5 лет.

Общее собрание работников созывается по мере необходимости.

5.4.3. Педагогический совет, включает в свой состав всех педагогов школы, Руководить педагогическим советом - председатель, избираемый большинством голосов членов педагогического совета, сроком на один год. Решение педагогического совета принимается большинством голосов, при условии присутствия на голосовании не менее ½ от общего числа членов.

Ведение протоколов педагогического совета осуществляет секретарь педагогического совета избираемый членами коллектива на один год. Протоколы включены в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в течение 5 лет.

5.4.3.1. Общие положения:

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждением. Его деятельность направлена на рассмотрение основных вопросов образования и воспитания учащихся. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, учителя, все педагогические работники Учреждения и библиотекарь, включая совместителей. Педагогический совет действует на основании Устава.

Главными задачами Педагогического совета являются:

-ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;

- внедрение в практику деятельности педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о переводе и выпуске учащихся, освоивших федеральный государственный образовательный стандарт в рамках законодательства.

Педагогический совет создается для решения вопросов, связанных с образовательным процессом, повышением квалификации педагогических работников, изучением и распространением педагогического опыта.

5.4.3.2. Полномочия Педагогического совета:

- определяет направления образовательной и воспитательной деятельности Учреждения;

- утверждает образовательные программы для использования в образовательном процессе;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательно-воспитательного процесса, планирования образовательной деятельности в Учреждении;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном законом порядке;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- заслушивает отчеты директора Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- рассматривает режим работы Учреждения в части, не урегулированной Уставом;
- ежегодно утверждает годовой план работы и календарный учебный график Учреждения;
- определяет направления опытно-экспериментальной и инновационной работы, заслушивает отчеты о ходе выполнения и дает оценку эксперименту;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов;
- решает вопрос о награждении членов педагогического коллектива;
- решает вопрос об отчислении (исключении) из Учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет за совершенные неоднократные грубые нарушения Устава Учреждения;
- решает другие вопросы организации образовательно-воспитательного процесса.

5.4.3.3.Порядок деятельности Педагогического совета

Членами Педагогического совета являются директор, его заместители, учителя, все педагогические работники Учреждения и библиотекарь, включая совместителей. Председатель Педагогического совета является выборная должность. Посещение заседаний Педагогического совета является обязательным. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители общественности, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Заседания Педагогического совета и решений оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении постоянно. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 1/2 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, носит рекомендательный характер и вступает в силу только после утверждения его приказом директора Учреждения.

Структурных подразделений нет.

5.4.4. Наблюдательный совет Учреждения создается в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» с целью обеспечения демократического управления Учреждением.

5.4.4.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 9 членов:

- от Учредителя и органов местного самоуправления - 3 человека;
- от Учреждения - 3 человека;
- от общественности - 3 человека.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения

с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения из числа работников Учреждения принимается Учредителем по представлению директора Учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению органов местного самоуправления или Учредителя.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося работником Учреждения:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению директора Учреждения.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его

заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей от работников Учреждения.

5.4.4.2. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации (если проведение аудита для Учреждения предусмотрено действующим законодательством).

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4,7 и 8 пункта 5.4.4.2 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.4.4.2 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 5.4.4.2 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключения

Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 5.4.4.2 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.4.4.2 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.4.4.2 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.4.4.2 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие коллегиальные органы управления Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.4.3. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения. Председатель Наблюдательного совета письменно извещает членов Наблюдательного совета о предстоящем заседании не позднее чем за 7 календарных дней до даты заседания. В извещении указываются место и время заседания, повестка дня.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные лица, приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения, могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.4.5. Общешкольный родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.4.5.1. Общие положения.

Общешкольный родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних учащихся создается для учета мнения при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права учащихся Учреждения, избирается из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на классных родительских собраниях ежегодно не позднее первого октября текущего года и утверждается на общешкольном родительском собрании. В состав общешкольного родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних учащихся входят 1 родитель (законных представителей) несовершеннолетних учащихся от каждого класса школы, обязательно входит представитель администрации Учреждения с правом решающего голоса. Члены общешкольного родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних учащихся работают на общественных началах.

Деятельность общешкольного родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних учащихся регламентируется Положением о общешкольном родительском комитете (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, утвержденного приказом директора Учреждения. Решения общешкольного родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних учащихся носят рекомендательный характер.

5.4.5.2. Полномочия общешкольного родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- координирует деятельность классных родительских советов;
- проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает и согласовывает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию общешкольного родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения и классными родительскими советами по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции общешкольного родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- вносит предложения администрации, органам самоуправления Учреждения, заслушивает администрацию Учреждения по вопросам организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- поощряет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся за активную работу в общешкольном родительском комитете (законных представителей) несовершеннолетних учащихся отдельного класса.

5.4.5.3. Порядок принятия решений.

Общешкольный родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения собирается на заседания не реже двух раз в год. Его заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего численного состава.

Решения общешкольного родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних учащихся принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя общешкольного родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

С правом совещательного голоса или без такого права на заседаниях общешкольного родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних учащихся могут присутствовать представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем общешкольного родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в зависимости от повестки дня заседаний. Заседания общешкольного родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних учащихся оформляются протоколом. Председатель общешкольного родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних учащихся могет присутствовать на заседаниях Наблюдательного совета общеобразовательного учреждения и Педагогического совета.

5.4.6 Школьный совет учащихся.

5.4.6.1. Общие положения.

Школьный совет учащихся является выборным органом самоуправления учащихся. Действует на основании положения о Школьном совете учащихся Учреждения, утвержденном приказом директора Учреждения и согласованного Педагогическим советом и Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Создается в целях содействия развитию органов ученического самоуправления и привлечения учащихся к управлению

Учреждением, для учета мнения учащихся при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права учащихся.

Школьный совет учащихся состоит из представителей 7-11 класса, по 1 представителю от класса. Возглавляет школьный совет учащихся председатель, избираемый тайным голосованием из числа учащихся, выдвинутых в школьный совет учащихся. С правом совещательного голоса в школьный совет учащихся входит директор Учреждения или его заместитель по воспитательной работе.

5.4.6.2. К функциям школьного совета учащихся относятся:

- формирование ответственности личности лидера за работу класса, за участие в мероприятиях Учреждения;
- участие в планировании внеклассной и внешкольной работы учащихся;
- организация волонтерского направления деятельности старшеклассников над младшими школьниками;
- организация самообслуживания учащихся (дежурство классов), субботников по уборке территории, проведение рейдов по проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима, сохранности учебников, выполнения правил для учащихся;
- осуществление связи между классными коллективами и органами ученического самоуправления школы;
- организация проведения конкурса «Класс года» и других мероприятий;
- внесение предложений администрации Учреждения по совершенствованию образовательного процесса.
- формирование уважительного отношения к младшим и старшим, к нуждающимся в помощи людям.

5.4.6.3. Порядок принятия решений.

Заседания школьного совета учащихся созываются его председателем не реже одного раза в четверть (триместр). Внеочередные заседания созываются по ходатайству не менее трёх членов школьного совета учащихся в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательства.

Решения школьного совета учащихся принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава.

Решения школьного совета учащихся, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех учащихся Учреждения.

На заседаниях ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем, которые хранятся в течение 2 лет в делах Учреждения.

6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение может иметь филиалы. Филиалы должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

6.2. Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются

имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

6.3. Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения, создавшего их, и действуют на основании доверенности.

7. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией городского округа город Рыбинск Ярославской области.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

7.3. Затраты, связанные с реорганизацией и ликвидацией Учреждения, осуществляются за счет средств бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.5. Администрация городского округа город Рыбинск Ярославской области в соответствии с принятым решением о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

7.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по проведению экспертной оценки в отношении решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью Ярославской области или муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации государственных организаций Ярославской области, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, либо заключения государственной

организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования в отношении закрепленных за ней объектов собственности в сфере образования.

7.9. Реорганизация или ликвидация Учреждения, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица оно считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.10. При ликвидации, реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архивный отдел Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными нормативными актами Учреждения. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета учащихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников, учащихся (при их наличии).

8.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

8.5. Директор Учреждения перед принятием локального нормативного акта направляет проект указанного акта и обоснование по нему в совет учащихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, в представительный орган работников Учреждения.

8.6. Совет учащихся, совет родителей, представительный орган работников, учащихся Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Решение совета учащихся, совета родителей, представительного органа работников, учащихся Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается открытым голосованием.

В случае если мотивированное мнение совета учащихся, совета родителей, представительного органа работников, учащихся Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом учащихся, советом родителей, представительным органом работников, учащихся Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.8. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения совета учащихся, совета родителей, представительного органа работников Учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области при наличии рекомендации Наблюдательного совета и подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

на 35 (тридцати пяти) листах.

Директор Департамента образования Администрации

городского округа город Рыбинск Ярославской области

Р.А. Бондарева