

ПРИКАЗ

23.08.2021

№ 01-03/106-01

Об организации учебного процесса
в 1 полугодии 2021- 2022
учебного года в СОШ № 26

С целью организации труда работников и учащихся школы в 1 полугодии 2021/2022 учебного года и учебном году с учетом ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», нормами СанПиН, методические рекомендации МР 3.1/2.4.0178/1-20, на основании Устава школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ОТКРЫТЬ с 01.09.2021 года в СОШ № 26 - 32 классов с общим числом учащихся 787 человек, в том числе 1 класса для детей с ОВЗ.
2. УСТАНОВИТЬ следующий режим работы школы на 1 полугодие 2021-2022 учебного года:
 - 2.1. время прихода в школу учащихся 1-2 классов с 07.40
утвердить расписание звонков на урок для 2а, 2б, 2в, 2г классов:
 - 1 урок 08.00- 08.40 перемена 08.40- 08.50
 - 2 урок 08.50- 09.30 перемена 09.30- 09.45
 - 3 урок 09.45- 10.25 перемена 10.25- 10.40
 - 4 урок 10.40- 11.20 перемена 11.20- 11.35
 - 5 урок 11.35- 12.15 перемена 12.15- 12.30
 - 6 урок 12.30- 13.10 перемена 13.10- 13.20
 - 2.2. время прихода в школу учащихся 5, 9 и 10-11 классов с 07.55
утвердить расписание уроков на урок для 5а, 5б, 5в, 9а, 9б, 9в, 10а, 11а классов:
 - 1 урок 08.10 – 08.50 перемена 08.50- 09.00
 - 2 урок 09.00 – 09.40 перемена 09.40- 09.55
 - 3 урок 09.55 – 10.35 перемена 10.35- 10.50
 - 4 урок 10.50 - 11.30 перемена 11.30- 11.45
 - 5 урок 11.45 – 12.25 перемена 12.25- 12.40
 - 6 урок 12.40 – 13.20 перемена 13.20- 13.30
 - 7 урок 13.30 – 14.10 перемена 14.10- 14.20
 - 7 урок 14.20 – 15.00
 - 2.3. время прихода в школу учащихся 6 классов с 08.30
утвердить расписание звонков на урок для 6а, 6б, 6в, 6г классов:
 - 1 урок 08.50- 09.30 перемена 09.30- 09.45
 - 2 урок 09.45- 10.25 перемена 10.25- 10.40
 - 3 урок 10.40- 11.20 перемена 11.20- 11.35
 - 4 урок 11.35- 12.15 перемена 12.15- 12.30
 - 5 урок 12.30- 13.10 перемена 13.10- 13.20
 - 6 урок 13.20- 14.00 перемена 14.00- 14.10
 - 2.4. время прихода в школу учащихся 7-8 классов с 08.45
утвердить расписание уроков на урок для 7а, 7б, 7в, 8а, 8б, 8в классов:

- 1 урок 09.00 – 09.40 перемена 09.40- 09.55
- 2 урок 09.55 – 10.35 перемена 10.35- 10.50
- 3 урок 10.50 - 11.30 перемена 11.30- 11.45
- 4 урок 11.45 – 12.25 перемена 12.25- 12.40
- 5 урок 12.40 – 13.20 перемена 13.20- 13.30
- 6 урок 13.30 – 14.10 перемена 14.10- 14.20
- 7 урок 14.20 – 15.00

2.5. время прихода в школу учащихся 3-4 классов с 12.20

утвердить расписание уроков на урок для 3а, 3б, 3в, 4а, 4б, 4в классов:

- 1 урок 12.40 – 13.20 перемена 13.20- 13.30
- 2 урок 13.30 – 14.10 перемена 14.10- 14.30
- 3 урок 14.30 – 15.10 перемена 15.10- 15.30
- 4 урок 15.30 – 16.10 перемена 16.10- 16.20
- 5 урок 16.20 – 17.00

Расписание звонков (1 класс):

- 1 урок 8.00-8.35 – перемена 20 мин.
- 2 урок 8.55-9.30 – перемена 20 мин.
- 3 урок 9.50 -10.25 – динамическая пауза 45 мин.
- 4 урок 11.10-11.45 - перемена 10 мин.
- 5 урок 11.55-12.30

3. ОРГАНИЗОВАТЬ занятия по пятидневной учебной неделе – 1-11 классах.
4. УТВЕРДИТЬ календарный учебный график СОШ № 26 на 2021- 2022 учебный год (приложение 1).
5. УТВЕРДИТЬ продолжительность уроков:
 - в 1-х классах -35 минут (с 01.09.2021 по 28.12.2021 г.);
 - в 1-х классах -40 минут (с 10.01.2022 по 31.05.2022 г.);
 - во 2-11 классах -40 минут (01.09.2021 по 31.05.2022 г.)
6. УТВЕРДИТЬ график работы администрации школы (с 01.09.2021г. по 31.05.2022) (административного дежурства по школе):

ФИО	Должность	график работы				
		понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Павлов И.А.	директор	08.00- 15.00	08.00-18.00	08.00-15.00	08.00-16.00	08.00-16.00
Дворецкая И.Ю.	заместитель директора по УВР	10.00-18.00 (дежурство 13.00-18.00)	08.00-16.00	07.30-15.30 (дежурство 07.30-13.00)	09.00-17.00	09.00-17.00
Кузнецова Н.Ю.	заместитель директора по УВР	08.00-16.00	07.30-15.30 (дежурство 07.30-13.00)	09.00-18.00 (дежурство 13.00-18.00)	08.00-16.00	08.00-15.00
Полянская О.А.	заместитель директора по УВР	07.30-15.00 (дежурство 07.30-13.00)	07.30-15.00	07.30-15.00	07.30-17.00	07.30-15.00
Макарова А.О.	заместитель директора по ВР	07.30-15.30	08.00-15.00	09.00-16.00	08.00-18.00 (дежурство 13.00-18.00)	08.00-16.00 (дежурство 07.30-13.00)
Лапина Т.М.	заместитель директора по УВР	10.00-16.00	08.00-18.00 (дежурство 13.00-18.00)	08.00-16.00	07.30-16.30 (дежурство 07.30-13.00)	08.00-15.00
Гришин Ю.А.	заместитель директора по обеспечению безопасности 0,5 ставки	13.00-17.00	13.00-17.00	13.00-17.00	13.00-17.00	13.00-17.30 (дежурство 13.00-17.30)
Дроздов П.Б.	заместитель директора по обеспечению	08.00-11.30	08.00-12.00	08.00-12.00	08.00-12.00	13.00-17.30 (дежурство 13.00-17.30)

	безопасности 0,5 ставки					
Каюмов Р.А.	заместитель директора по АХР	08.00-16.00	08.00-16.00	08.00-16.00	08.00-16.00	08.00-16.00

7. УТВЕРДИТЬ график приёма посетителей администрации школы
с 01.09.2021г. по 31.05.2022г.:

ФИО	Должность	график работы				
		понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Павлов И.А.	директор	12.00-13.00	16.30-17.30			
Дворецкая И.Ю.	заместитель директора по УВР	17.00-18.00		09.00-10.00		
Кузнецова Н.Ю.	заместитель директора по УВР		09.00-10.00	17.00-18.00		
Лапина Т.М.	заместитель директора по УВР и ИТ		17.00-18.00		09.00-10.00	
Макарова А.О.	заместитель директора по ВР			09.00-10.00	17.00-18.00	

8. Закрепить на 1 полугодие 2021-2022 учебного года, за каждым классом отдельный кабинет для проведения уроков, время прихода в школу и гардероб:

Класс	Кабинет	Гардероб, время прихода в школу
1 поток		
1а	123	07.40 каб.106
1б	126	07.40 каб.106
1в	124	07.40 каб.106
1г	122	07.40 каб.106
2а	223	07.40 каб.116
2б	222	07.40 каб.116
2в	221	07.40 каб.116
2г	203	07.40 каб.116
5а	225	07.50 каб.116
5б	108	07.50 каб.116
5в	325	07.50 каб.116
9а	326	07.50 каб.106
9б	323	07.50 каб.106
9в	202	07.50 каб.106
10а	326	07.50 каб.106
11а	321	07.50 каб.106
2 поток		
6а	209	08.30 каб.116
6б	201	08.30 каб.116
6в	224	08.30 каб.116
6г	103	08.30 каб.116
7а	322	08.30 каб.106
7б	211	08.30 каб.106

7в	301	08.30	каб.106
8а	320	08.45	каб.116
8б	324	08.45	каб.116
8в	304	08.45	каб.116
3 поток			
3а	223	12.20	каб.116
3б	222	12.20	каб.116
3в	221	12.20	каб.116
4а	123	12.30	каб.106
4б	126	12.30	каб.106
4в	122	12.30	каб.106

9. Организовать при входе «температурный контроль» учащихся школы по 2-м рубежам у гардероба с привлечением медицинского работника, заместитель директора по УВР Полянская О.А, зав. библиотекой, дежурных администраторов.

10. Выявленных учащихся с признаками ОРВИ или повышенной температурой изолировать в медицинском кабинете до передачи родителям (законным представителям).

11. Разрешить проведение отдельных предметов с учетом соблюдения норм СанПиН в следующем режиме:

11.1. учителям физической культуры организовать проведение занятий в 1 четверти в хорошую погоду на улице (учащиеся переодеваются (по очереди) на урок в классе), в плохую погоду занятия проводятся в спортивном зале (по отдельному графику).

11.2. Немецкий язык проводится в кабинете 204(2), информатика в кабинете 204(1), для всех учащихся школы с обработкой классов после каждого урока.

11.3.Технология проводится в кабинете 127 – мальчики, для всех учащихся школы с обработкой классов после каждого урока. Девочки занимаются в кабинете своего класса.

11.4.Внеурочная деятельность проводится с учащимися одного класса, в помещении закрепленным за данным классом.

11.5.Коррекционная внеурочная деятельность проводится в кабинетах: 203, 204(1), 204(2), 226(2) и кабинетах начальной школы с обработкой классов после каждого занятия.

12. УТВЕРДИТЬ еженедельные оперативные совещания администрации при директоре по вторникам в 14.20; оперативное совещание при администрации школы педагогического персонала – каждый понедельник в 14.20 (по отдельному плану).

13. УТВЕРДИТЬ график работы школьной библиотеки с 01 сентября 2021 года:

Понедельник-пятница – с 08.00 до 16.00 часов.

Суббота, воскресенье – выходные дни

Последняя пятница каждого месяца – санитарный день

14. УТВЕРДИТЬ график работы социального педагога с 01 сентября 2021 года:

Понедельник-пятница – с 08.00 до 15.12 часов.

Суббота, воскресенье – выходные дни

15. УТВЕРДИТЬ график работы педагога - психолога школы с 01 сентября 2021 года: понедельник-пятница – с 08.00 до 15.12 часов.

Суббота, воскресенье – выходные дни

16. УТВЕРДИТЬ график работы учителя– логопеда школы с 01 сентября 2021 года: понедельник-пятница – с 10.30 до 14.30

Суббота, воскресенье – выходные дни

17. ВНОСИТЬ изменения в расписание разрешить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.

18. ЗАПРЕТИТЬ педагогам выставление оценок за четверть, полугодие или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия, года.

19. ЗАПРЕТИТЬ педагогам удаление учащихся из класса, нарушение этических норм или физическое воздействие на обучающихся.

20. ЗАПРЕТИТЬ свободный выход учащихся из здания школы во время перемен. (ответственные: классные руководители, дежурные администраторы)

21. ОБЯЗАТЬ всех педагогов в период каникул записывать в лист занятости время прихода и ухода в школу. Отсутствие в школе возможно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.
22. ЗАПРЕТИТЬ курение, в том числе электронные сигареты в здание школы и на территории ОУ работникам и учащимся СОШ № 26.
23. ВОЗЛОЖИТЬ ответственность за жизнь и здоровье учащихся, соблюдение ТБ во время занятий на учителей, проводящих занятия; на переменах - ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов ВОЗЛОЖИТЬ на дежурных педагогических работников.
24. УТВЕРДИТЬ график дежурства педагогических работников по школе (приложение № 2).
25. ВОЗЛОЖИТЬ ответственность за сопровождение и контроль за нахождением в столовой школы учащихся на классного руководителя, во время его отсутствия в школе - на педагога школы, проводившего предшествующий в данном классе (группе) урок.
26. ВОЗЛОЖИТЬ ответственность за сопровождение и контроль за нахождением учащихся в гардеробе школы после окончания последнего урока (внеклассного мероприятия, внеурочной деятельности) на педагога школы, проводившего последним в данном классе (группе) занятие.
27. ЗАПРЕТИТЬ индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.
28. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно ПРОВЕРИТЬ: закрытие кранов и окон, выключение света. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду ВОЗЛОЖИТЬ на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинете.
29. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка, всем педагогам школы ПРИХОДИТЬ на работу не позднее 10 минут до начала своего урока, а дежурным учителям не позднее 20 минут.
30. УЧАСТВОВАТЬ каждому педагогу не менее 3 часов в неделю в работе педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и его заместителях, производственных совещаниях (согласно плана работы школы).
31. ЗАПОЛНЯТЬ отчетную документацию классным руководителям синей пастой (списки обучающихся, № приказов о прибытии, выбытии).
32. ОБЕСПЕЧИТЬ заместителям директора по УВР: Дворецкой И.Ю., Лапиной Т.М., Кузнецовой Н.Ю. ежемесячную проверку классных журналов.
33. Макаровой А.О., заместителю директора по ВР, ОБЕСПЕЧИТЬ ежемесячную проверку журналов внеурочной деятельности в 1-4 классах.
Дворецкой И.Ю., заместителю директора по УВР, ОБЕСПЕЧИТЬ ежемесячную проверку журналов внеурочной деятельности в 5-11 классах
34. ОБЕСПЕЧИТЬ Кузнецовой Н.Ю., заместителю директора по УВР, контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и журналах один раз в четверть.
35. ЗАПРЕТИТЬ учителям:
 - принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки,
 - отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения директора школы или лица, его замещающего.
36. Классным руководителям 1-11 классов ЗАКРЕПИТЬ в учебном кабинете за учащимися постоянное рабочее место, проводить смену места в соответствии с СанПиН 1 раз в четверть.
37. УТВЕРДИТЬ график приёма родителей классными руководителями (приложение № 3) и учителями – предметниками (приложение № 4).
38. ЗАПРЕТИТЬ педагогам:
 - впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия дежурного администратора.
 - вести прием родителей во время уроков.
39. ЗАПРЕЩАЕТСЯ производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

40. ВОЗЛОЖИТЬ ответственность на учителей, проводящих первый урок, за своевременное информирование об отсутствии обучающегося в школе, заместителя директора ВР А.О. Макарову или дежурного администраторы школы и классного руководителя. Классному руководителю до 09.50 выяснить причину отсутствия учащихся и доложить заместителю директора по ВР.
41. Макаровой А.О., заместителю директора по ВР, направлять информацию о не преступивших к учебе ежедневно до 10.00 в Департамент образования г. Рыбинска.
42. ВОЗМОЖЕН выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни только по предъявлению директору или заместителю директора по УВР Лапиной Т.М. больничного листа.
43. ВОЗМОЖЕН выход учащегося после болезни только по предъявлению классному руководителю справки от участкового педиатра о допуске к занятиям.
44. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.А.Павлов

Календарный учебный график СОШ № 26 на 2021- 2022 учебный год.

Учебный год в СОШ № 26 составляет:

- для 1 классов-33 учебные недели;
- для 2-8,10 классов-34 учебные недели и 1 неделя промежуточная аттестация;
- для 9,11 классов-34 учебные недели, (без учета государственной итоговой аттестации)

1. Начало учебного года – 01.09.2021 года.

Окончание учебного года – 31.05.2022 года.

2. Продолжительность:

1 четверти – 8 учебных недель и 2 дня с 01.09.2021 по 28.10.2021 года.

2 четверти – 7 учебных недель и 2 дня с 08.11.2021 по 28.12. 2021 года.

3 четверти – 10 учебных недель и 4 дня с 11.01.2022 по 25.03. 2022 года.

4 четверти – 7 учебных недель с 04.04.2022 по 20.05. 2022 года.

23.05-29.05 2022 года - 1 неделя промежуточная аттестация.

3. Утвердить каникулы для учащихся в следующие сроки:

с 29 октября по 07 ноября 2021 года – осенние каникулы;

с 29 декабря 2021 года по 09 января 2022 года – зимние каникулы;

с 25 марта по 03 апреля 2022 года – весенние каникулы;

с 01 июня по 31 августа 2022 года – летние каникулы.

Для обучающихся 1-х классов организуются дополнительные каникулы с

14.02.2022 года по 20.02.2022 года.

4. Промежуточную аттестацию провести в соответствии с «Положением о промежуточной аттестации СОШ № 26» 1-8 и 10 классе в срок с 23 по 29 мая после выставления годовых оценок, в 9-х и 11-х классах с 04.04.2022 г. по 07.05.2022 года.