

муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №26
152903, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Кольцова д.19

ПРИКАЗ

Об организации учебного процесса
в 2025 - 2026 учебном году в СОШ № 26

С целью организации труда работников и обучающихся школы в 2025 - 2026 учебном году с учетом ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», нормами СанПиН, на основании Устава СОШ № 26

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ОТКРЫТЬ с 01.09.2025 года в СОШ № 26 – 30 классов с общим числом обучающихся 777 человек, в том числе 1 класс для детей с ОВЗ.
2. УСТАНОВИТЬ следующий режим работы школы на 2025 - 2026 учебный год:
 - 2.1. время прихода в школу обучающихся 4-11-х классов 07.45. Утвердить расписание звонков для 4 – 11-х классов:

1	урок	08.00- 08.40	перемена (10)	08.40- 08.50
2	урок	08.50- 09.30	перемена (20)	09.30 - 09.50
3	урок	09.50- 10.30	перемена (20)	10.30 - 10.50
4	урок	10.50- 11.30	перемена (20)	11.30 - 11.50
5	урок	11.50- 12.30	перемена (20)	12.30 - 12.50
6	урок	12.50- 13.30	перемена (10)	13.30 - 13.40
7	урок	13.40- 14.20	перемена (10)	14.20 - 14.30
8	урок	14.30- 15.10	перемена (10)	15.10 - 15.20
9	урок	15.20- 16.00		
 - 2.2. время прихода в школу обучающихся 2-х, 3-х классов 12.35. Утвердить расписание уроков для 2-х, 3-х классов:

1	урок	12.50 – 13.30	перемена (10)	13.30 - 13.40
2	урок	13.40 – 14.20	перемена (10)	14.20 - 14.30
3	урок	14.30 – 15.10	перемена (10)	15.10 - 15.20
4	урок	15.20 – 16.00	перемена (10)	16.00 - 16.10
5	урок	16.10 – 16.50	перемена (20)	16.50 - 17.10
6	урок	17.10 – 17.50		
 - 2.3. время прихода в школу обучающихся 1-х классов 07.30. Утвердить расписание звонков для 1-х классов:

1	урок	8.00-8.35 – перемена (20)	8.35 - 8.55	
2	урок	8.55-9.30 – перемена (20)	9.30 - 9.50	
3	урок	9.50 -10.25 – динамическая пауза (45)	10.25 - 11.10	
4	урок	11.10-11.45 - перемена (10)	11.45 - 11.55	
5	урок	11.55-12.30		
 - 2.4. Петровой Н.Б., классному руководителю 10 а класса, организовать сопровождение обучающихся 1 класса обучающимися 10 а класса с 7.30 до 8.00 в период со 02.09.2025 г. по 26.09.2025 г.
3. ОРГАНИЗОВАТЬ занятия по пятидневной учебной неделе в 1-11 классах.
4. УТВЕРДИТЬ календарный учебный график СОШ № 26 на 2025- 2026 учебный год:
 - 4.1. I триместр: с 02.09.2025 г. по 14.11.2025 г.

- первые каникулы – 04.10.2025 – 12.10.2025, выход – 13.10.2025;
- вторые каникулы – 15.11.2025 – 23.11.2025, выход – 24.11.2025;
- третьи каникулы – 31.12.2025 – 11.01.2026, выход – 12.01.2026;
- четвертые каникулы – 21.02.2026 – 01.03.2026, выход – 02.03.2026;
- пятые каникулы – 11.04.2026 – 19.04.2026, выход – 20.04.2026;
- окончание учебного года – 29.05.2026;
- неделя промежуточной аттестации – 01.06.2026 – 05.06.2026.

Сроки выставления отметок:

- I триместр – 12.11.2025;
- II триместр – 18.02.2026;
- III триместр – 26.05.2026.

- УТВЕРДИТЬ продолжительность уроков:
 - в 1-х классах - 35 минут (с 01.09.2025 по 30.12.2025 г.);
 - в 1-х классах - 40 минут (с 12.01.2026 по 29.05.2026 г.);
 - во 2-11 классах - 40 минут (с 01.09.2025 по 29.05.2026 г.)
- УТВЕРДИТЬ еженедельные оперативные совещания администрации при директоре по средам в 15.00; оперативное совещание при администрации школы педагогического персонала – каждую пятницу в 14.30 (по отдельному плану).
- УТВЕРДИТЬ график работы школьной библиотеки с 1 сентября 2025 года:

Понедельник-пятница – с 09.00 до 17.00 часов.

Суббота, воскресенье – выходные дни

Последняя пятница каждого месяца – санитарный день
- УТВЕРДИТЬ график работы социального педагога с 1 сентября 2025 года:

Понедельник-пятница – с 09.00 до 16.12 часов.

Суббота, воскресенье – выходные дни
- УТВЕРДИТЬ график работы педагога - психолога школы с 1 сентября 2025 года:

понедельник-пятница – с 09.00 до 16.12 часов.

Суббота, воскресенье – выходные дни
- УТВЕРДИТЬ график работы учителя – логопеда школы с 1 сентября 2025 года:

понедельник-пятница – с 10.30 до 14.30

Суббота, воскресенье – выходные дни
- ВНОСИТЬ изменения в расписание разрешить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.
- ЗАПРЕТИТЬ педагогам выставление оценок за trimestры, полугодие или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании trimestра, полугодия, года.
- ЗАПРЕТИТЬ педагогам удаление обучающихся из класса, нарушение этических норм или физическое воздействие на обучающихся.
- ЗАПРЕТИТЬ свободный выход обучающихся из здания школы во время перемен (ответственные: классные руководители, дежурные администраторы).
- ЗАПРЕТИТЬ педагогам покидать кабинет во время учебного занятия, оставляя обучающихся без присмотра.
- ОБЯЗАТЬ всех педагогов в период каникул записывать в лист занятости время прихода и ухода в школу. Отсутствие в школе возможно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.
- ЗАПРЕТИТЬ курение, в том числе электронные сигареты в здании школы и на территории ОУ работникам и обучающимся СОШ № 26.
- ВОЗЛОЖИТЬ ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ТБ во время занятий на учителей, проводящих занятия; на переменах - ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов ВОЗЛОЖИТЬ на дежурных педагогических работников.
- ВОЗЛОЖИТЬ ответственность за сопровождение и контроль за нахождением в столовой школы обучающихся на классного руководителя, во время его отсутствия в

- школе - на педагога школы, проводившего предшествующий в данном классе (группе) урок.
20. ВОЗЛОЖИТЬ ответственность за сопровождение и контроль за нахождением обучающихся в гардеробе школы после окончания последнего урока (внеклассного мероприятия, внеурочной деятельности) на педагога школы, проводившего последним в данном классе (группе) занятие.
 21. ЗАПРЕТИТЬ индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.
 22. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно ПРОВЕРИТЬ: закрытие кранов и окон, выключение света. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду ВОЗЛОЖИТЬ на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинете.
 23. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка, всем педагогам школы ПРИХОДИТЬ на работу не позднее 10 минут до начала своего урока, а дежурным учителям не позднее 20 минут.
 24. УЧАСТВОВАТЬ каждому педагогу не менее 3 часов в неделю в работе педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и его заместителях, производственных совещаниях (согласно плана работы школы).
 25. ОБЕСПЕЧИТЬ заместителям директора по УВР: Лапиной Т.М., Кузнецовой Н.Ю. ежемесячную проверку классных журналов.
 26. ЗАПРЕТИТЬ учителям:
 - принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки,
 - отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения директора школы или лица, его замещающего.
 27. Классным руководителям 1-11 классов проводить смену места обучающимися в соответствии с СанПиН 1 раз в месяц.
 28. УТВЕРДИТЬ график приёма родителей классными руководителями (приложение № 1) и учителями – предметниками (приложение № 2).
 29. ЗАПРЕТИТЬ педагогам:
 - впускать в образовательную организацию посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия дежурного администратора.
 - вести прием родителей во время уроков.
 30. ЗАПРЕЩАЕТСЯ производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
 31. ВОЗЛОЖИТЬ ответственность на учителей, проводящих первый урок, за своевременное информирование об отсутствии обучающегося в школе, заместителя директора по ВР М.А. Преловскую или дежурного администратора школы и классного руководителя. Классному руководителю до 09:50 выяснить причину отсутствия обучающихся и доложить заместителю директора по ВР.
 32. Преловской М.А., заместителю директора по ВР, направлять информацию о не приступивших к учебе без уважительных причин ежедневно до 10.00 в Департамент образования г. Рыбинска.
 33. ВОЗМОЖЕН выход учащегося после болезни только по предъявлению классному руководителю справки от участкового педиатра о допуске к занятиям.
 34. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

А.О. Макарова