

ПРИКАЗ

01-03/97-01

29.08.2024

Об организации учебного процесса  
в 2024- 2025 учебном году в СОШ № 26

С целью организации труда работников и учащихся школы в 2024 - 2025 учебном году с учетом ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», нормами СанПиН, на основании Устава школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ОТКРЫТЬ с 01.09.2024 года в СОШ № 26 - 31 класса с общим числом учащихся 789 человек, в том числе 1 класса для детей с ОВЗ.
2. УСТАНОВИТЬ следующий режим работы школы на 2024-2025 учебный год:
  - 2.1. время прихода в школу учащихся 4-11-х классов 07.45. Утвердить расписание звонков для 2-х, 4 – 11-х классов:

1	урок	08.00- 08.40	перемена (10)	08.40- 08.50
2	урок	08.50- 09.30	перемена (20)	09.30 - 09.50
3	урок	09.50- 10.30	перемена (20)	10.30 - 10.50
4	урок	10.50- 11.30	перемена (20)	11.30 - 11.50
5	урок	11.50- 12.30	перемена (20)	12.30 - 12.50
6	урок	12.50- 13.30	перемена (10)	13.30 - 13.40
7	урок	13.40- 14.20	перемена (10)	14.20 - 14.30
8	урок	14.30- 15.10	перемена (10)	15.10 - 15.20
9	урок	15.20- 16.00		
  - 2.2. время прихода в школу учащихся 2-х, 3-х классов 12.35. Утвердить расписание уроков для 2-х, 3-х классов:

1	урок	12.50 – 13.30	перемена (10)	13.30 - 13.40
2	урок	13.40 – 14.20	перемена (10)	14.20 - 14.30
3	урок	14.30 – 15.10	перемена (10)	15.10 - 15.20
4	урок	15.20 – 16.00	перемена (10)	16.00 - 16.10
5	урок	16.10 – 16.50	перемена (20)	16.50 - 17.10
6	урок	17.10 – 17.50		
  - 2.3. время прихода в школу учащихся 1-х классов 07.30. Утвердить расписание звонков для 1-х классов:

1	урок	8.00-8.35 – перемена (20)	8.35 - 8.55
2	урок	8.55-9.30 – перемена (20)	9.30 - 9.50
3	урок	9.50 -10.25 – динамическая пауза (45)	10.25 - 11.10
4	урок	11.10-11.45 - перемена (10)	11.45 - 11.55
5	урок	11.55-12.30	
  - 2.4 Лепехина Н.Е. организовать сопровождение обучающихся 1 класса обучающимися 10 класса с 7.30 до 8.00 в период с 03.09.2024 г. по 20.09.2024 г.
3. ОРГАНИЗОВАТЬ занятия по пятидневной учебной неделе в 1-11 классах.
4. УТВЕРДИТЬ календарный учебный график СОШ № 26 на 2024- 2025 учебный год (приложение 1).
5. УТВЕРДИТЬ продолжительность уроков:
  - в 1-х классах - 35 минут (с 02.09.2024 по 28.12.2024 г.);

- в 1-х классах - 40 минут (с 09.01.2025 по 23.05.2025 г.);
- во 2-11 классах - 40 минут (с 02.09.2024 по 23.05.2025 г.)

6. УТВЕРДИТЬ еженедельные оперативные совещания администрации при директоре по вторникам в 14.20; оперативное совещание при администрации школы педагогического персонала – каждую пятницу в 14.30 (по отдельному плану).

7. УТВЕРДИТЬ график работы школьной библиотеки с 02 сентября 2024 года:

Понедельник-пятница – с 09.00 до 17.00 часов.

Суббота, воскресенье – выходные дни

Последняя пятница каждого месяца – санитарный день

8. УТВЕРДИТЬ график работы социального педагога с 02 сентября 2024 года:

Понедельник-пятница – с 09.00 до 16.12 часов.

Суббота, воскресенье – выходные дни

9. УТВЕРДИТЬ график работы педагога - психолога школы с 02 сентября 2024 года: понедельник-пятница – с 09.00 до 16.12 часов.

Суббота, воскресенье – выходные дни

10. УТВЕРДИТЬ график работы учителя – логопеда школы с 02 сентября 2024 года: понедельник-пятница – с 10.30 до 14.30

Суббота, воскресенье – выходные дни

11. ВНОСИТЬ изменения в расписание разрешить только по письменному заявлению с разрешения и.о. директора или лица, его замещающего.

12. ЗАПРЕТИТЬ педагогам выставление оценок за четверти, полугодие или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия, года.

13. ЗАПРЕТИТЬ педагогам удаление учащихся из класса, нарушение этических норм или физическое воздействие на обучающихся.

14. ЗАПРЕТИТЬ свободный выход учащихся из здания школы во время перемен. (ответственные: классные руководители, дежурные администраторы)

15. ОБЯЗАТЬ всех педагогов в период каникул записывать в лист занятости время прихода и ухода в школу. Отсутствие в школе возможно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.

16. ЗАПРЕТИТЬ курение, в том числе электронные сигареты в здании школы и на территории ОУ работникам и учащимся СОШ № 26.

17. ВОЗЛОЖИТЬ ответственность за жизнь и здоровье учащихся, соблюдение ТБ во время занятий на учителей, проводящих занятия; на переменах - ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов ВОЗЛОЖИТЬ на дежурных педагогических работников.

18. ВОЗЛОЖИТЬ ответственность за сопровождение и контроль за нахождением в столовой школы учащихся на классного руководителя, во время его отсутствия в школе - на педагога школы, проводившего предшествующий в данном классе (группе) урок.

19. ВОЗЛОЖИТЬ ответственность за сопровождение и контроль за нахождением учащихся в гардеробе школы после окончания последнего урока (внеклассного мероприятия, внеурочной деятельности) на педагога школы, проводившего последним в данном классе (группе) занятие.

20. ЗАПРЕТИТЬ индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.

21. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно ПРОВЕРИТЬ: закрытие кранов и окон, выключение света. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду ВОЗЛОЖИТЬ на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинете.

22. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка, всем педагогам школы ПРИХОДИТЬ на работу не позднее 10 минут до начала своего урока, а дежурным учителям не позднее 20 минут.

23. УЧАСТВОВАТЬ каждому педагогу не менее 3 часов в неделю в работе педсоветов, методических объединений, совещаний при и.о.директора и его заместителях, производственных совещаниях (согласно плана работы школы).

24. ЗАПОЛНЯТЬ отчетную документацию классным руководителям синей пастой (списки обучающихся, № приказов о прибытии, выбытии).

25. ОБЕСПЕЧИТЬ заместителям директора по УВР: Лапиной Т.М., Кузнецовой Н.Ю. ежемесячную проверку классных журналов.
26. ЗАПРЕТИТЬ учителям:
- принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки,
  - отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения и.о.директора школы или лица, его замещающего.
27. Классным руководителям 1-11 классов ЗАКРЕПИТЬ в учебном кабинете за учащимися постоянное рабочее место, проводить смену места в соответствии с СанПиН 1 раз в четверть.
28. УТВЕРДИТЬ график приёма родителей классными руководителями (приложение № 3) и учителями – предметниками (приложение № 4).
29. ЗАПРЕТИТЬ педагогам:
- впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия дежурного администратора.
  - вести прием родителей во время уроков.
30. ЗАПРЕЩАЕТСЯ производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
31. ВОЗЛОЖИТЬ ответственность на учителей, проводящих первый урок, за своевременное информирование об отсутствии обучающегося в школе, заместителя директора ВР А.О. Макарову или дежурного администратора школы и классного руководителя. Классному руководителю до 09.50 выяснить причину отсутствия учащихся и доложить заместителю директора по ВР.
32. Макаровой А.О., заместителю директора по ВР, направлять информацию о не преступивших к учебе ежедневно до 10.00 в Департамент образования г. Рыбинска.
33. ВОЗМОЖЕН выход учащегося после болезни только по предъявлению классному руководителю справки от участкового педиатра о допуске к занятиям.
40. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

А.О. Макарова